

住所	東京都杉並区高井戸西1-33-12 富士見ヶ丘センタービル 2階 203号室
最寄駅	京王井の頭線「富士見ヶ丘」徒歩1分

## ！ ご利用に際してのお願い

### 会場について

#### ●会場のご案内

スタッフが駐在していない無人の貸し会議室のため、直接ご利用いただくお部屋にお越し下さい。  
お部屋の前にご利用の「会議室名」と「会議名称（または御社名）」を掲示致します。  
尚、1階入り口や室内及び館内へのポスター掲示はできません。  
※施錠されていますので、ご利用以外のお部屋へは立ち入らないようご協力宜しくお願い致します。

#### ●入室、退室について ※3ページ目の入室・退出欄もご確認下さい。

ご契約開始時間でご入室、ご契約時間でご退室をお願い致します。  
※ご予約時間外に入室すると警備システムが作動する場合がございます。

#### ●その他注意事項

- ・お客様による食事の持込みはゴミの処理や衛生上の観点から、お断りさせて頂いております。
- ・ペットボトルの飲み物などお持ち込みされる場合は必ずお持ち帰り下さい。
- ・ご使用後、汚損または備品の破損などが発生した場合は、別途清掃費をご請求させて頂きます。
- ・会場に固定電話はございません。
- ・当日延長は応相談となります。ただし、時間外延長はお受けできません。また、延長の可能性がある場合は必ず3営業日前までに担当者へご連絡をお願い致します。  
(土日祝・営業時間外は延長申込不可となります)

### 会場道案内について

- ・**ご参加者様への道案内は弊社では行っておりません。**  
事前に主催者様から地図等を配布してご案内をお願いします。

## ➡ お問い合わせ先

### 株式会社スペースマネジメント / リロの会議室 受付事務局

[電話] 03-5227-8822 [受付時間] 9:30～18:00 (平日のみ)  
[緊急連絡] 080-4195-7395 [受付時間] 9:30～18:00 (土日祝日のみ)

#### 【注意事項】

スタッフ不在の会議室となります。ご不明点がございましたら、受付時間内にお問合せください。  
なお、土日祝日ご利用時は、緊急連絡まで、受付時間内にお問合せください。

## ！ 設備やオプションにつままして

### オプションサービス ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

#### ● レンタル品

有料のプロジェクター等オプション品に関しましては、  
弊社HPのレンタル品料金表をご覧ください。 <https://www.relo-kaigi.jp/thespace/fixtures/>

#### ● レイアウト変更

お客様ご自身でレイアウトを変更された場合、お帰りの際は原状復帰せず、そのままご退室ください。  
弊社へレイアウト変更を依頼される場合は、**お部屋料金の1時間分**を頂戴しております。  
※椅子・机の会場外搬出はレイアウト変更料の他に別途料金が必要となりますのでご了承ください。  
ご依頼の場合は事前にレイアウト図の送付や、具体的なレイアウトのご説明をお願い致します。

#### ● ゴミの処分

お持ち込みになった飲食物等のゴミは原則ゴミはお持ち帰りいただきますようお願い致します。

#### ● 事前荷物発送

この会場は事前荷物発送の受取が出来かねる会場となりますので予めご了承ください。

### 設備等の使い方

#### ● 喫煙スペース

室内及び館内は基本的には禁煙となっております。

#### ● 駐車場

会場に駐車場のご用意はございません。公共交通機関をご利用下さい。

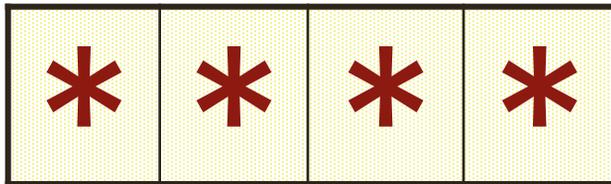
### お弁当のご注文 ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

お弁当やケータリングを希望される場合は、担当者までご相談ください。  
業者毎、また季節毎にメニューが異なりますため、ご要望を伺い都度 適した内容をご提案致します。  
※業者毎にご注文最低額が設定されておりますため、  
数量が少ない場合は対応出来ない可能性がございます。予めご了承ください。

詳細は弊社HPをご覧ください。 <https://www.relo-kaigi.jp/thespace/catering/>

## ！ キーボックスのご使用方法と暗証ダイヤル

### 暗証ダイヤル



上から順に上記数字を設定し、金属部分の突起を下に押し、部屋の鍵を取り出します。



### 開錠・入室

ドアノブ下部にキーボックスがございます。キーボックスの暗証ダイヤルを右上の数字に合わせて、中の鍵を取り出し、部屋の開錠をしてお入室・ご利用下さい。

※ご利用中に鍵はキーボックスに戻すか、主催者様が保管をお願い致します。

### 施錠・退出

#### 【お部屋のご退出時チェック項目】

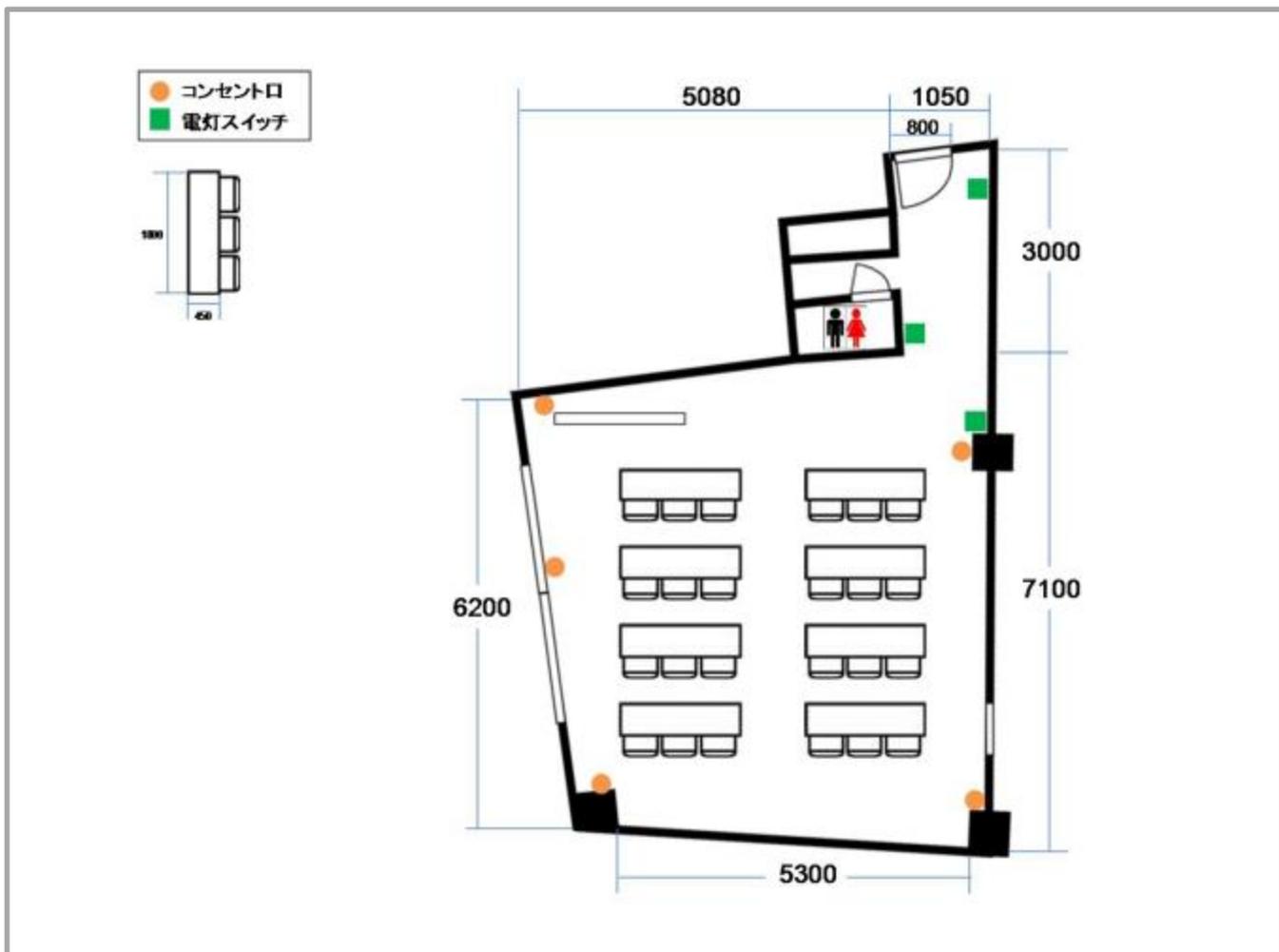
- ホワイトボードに書き込み ⇒ 書き込みがある場合は消して下さい。
- 机・椅子のレイアウト変更をした場合 ⇒ 現状復帰をお願い致します。
- 窓を開けた場合 ⇒ 閉めて施錠して下さい。
- 空調及び照明のスイッチ ⇒ 消灯して下さい。(化粧室も消灯して下さい)
- お忘れ物がないようご注意願います。

上記ご確認後、ドアを閉めお部屋の鍵をかけてキーボックスに鍵を戻し、

暗証ダイヤルを「**0000**」にセットしてお帰り願います。

## ！ 会場レイアウトと写真

面積	53.61m <sup>2</sup>
定員	24名
設備	<p>長机 (180cm×45cm) 8卓・白色 椅子24脚 (3名掛)</p> <p>ホワイトボード 延長コード</p>
その他	<p>天井高 : 2400 ドア高 : 2100</p>



住所	東京都杉並区高井戸西1-33-12 富士見ヶ丘センタービル 2階 203号室
最寄駅	京王井の頭線「富士見ヶ丘」徒歩1分

