

## 会場のご利用案内（主催者様用）

住所	東京都世田谷区用賀2-27-1 2階
最寄駅	田園都市線「用賀」駅東口から徒歩6分

## ！ご利用に際してのお願い

## 会場について

お申込み時にご連絡いただく「看板名」を表示し、ご利用者の皆様へのご案内をさせていただきます。

- ・当日は代表の利用者様が**1階の受付**へ会場担当者（中村・内山）あてにお越し頂き、入室手続きをして下さい。（直接お部屋には立ち入らないようお願い致します）
- ・会議室隣にある控室は無料でご利用いただけます。

ご予約のお時間に開錠/施錠しますので、そのまま入室/退出して下さい。  
※ご参加者様にも直接お部屋にお越し頂くようお願い下さい。  
※ご予約時間内での入退室をお願いします。  
ご予約時間外に入室すると警備システムが作動する場合がございます。

## 利用に当たっての注意事項

- ・レイアウトを変更する場合、お帰りの際に必ず現状復帰をお願いします。  
ご使用後、汚れがひどい場合は、別途清掃費をご請求させていただきます。
- ・室内は禁煙とさせていただきます。
- ・原則ゴミはお持ち帰りいただきますようお願い致します。
- ・室内及び館内へのポスター掲示はできません。

延長をご希望の場合、次のお客様がいる場合がございますので  
お早めに弊社までお問い合わせ下さい。（土日祝・営業時間外は延長申込不可となります）



大東京ビル外観



出入口



会議室

## 会場のご利用案内（主催者様用）

## 設備の利用および会場案内について

## 設備等の使い方

## ● 喫煙スペース

2階バルコニー部分に喫煙スペースがございます。  
詳しい場所・利用方法につきましては受付にてご確認下さいませ。

## ● レンタル品

無線マイク1本のみ（無料）スクリーン（無料）プロジェクター（有料/ エプソン EMP-755）  
お貸出し可能です。（予約性）

## ● 駐車場

駐車場は最大5台までご利用が可能です。（1日1台につき1,000円(税別)別途必要）  
事前の申し込みが必要となりますので、1週間前までにご予約のご連絡をお願い致します。

## 会場道案内について

- ・ご参加者様への道案内は弊社では行っておりません。  
事前に主催者様から地図等を配布してご案内をお願いします。

※お帰りの際は、お忘れ物がないかご注意ください。また、ゴミもお持ち帰りお願い致します。  
お部屋の電気・エアコンを消して、忘れ物なども確認した上で、ご退室のご協力をお願い致します。



エレベーター前



マイクセット



可動式スクリーン



## 緊急お問い合わせ先

会場に固定電話はございません。  
ご不明な点がございましたら、下記にご連絡下さい。

株式会社スペースマネジメント [電話] 03-5227-8822  
電話受付時間 平日9:30～18:30 土日祝日9:30～18:30  
[時間外専用緊急Mail]: [kinkyu@len.co.jp](mailto:kinkyu@len.co.jp)

注意:電話受付時間外は、スタッフ不在の場合がございます。

緊急の場合は、「時間外専用緊急メール」にてご用件をご連絡ください。  
弊社からの折り返しに関しましては少々お時間を頂きますので、何卒ご了承くださいませ。



## 会場のご利用案内（主催者様用）

住所	東京都世田谷区用賀2-27-1 2階
最寄駅	田園都市線「用賀」駅東口から徒歩6分



東口から細い路地を通り、オーケストアの横を進みます。最初の交差点を左折し、2本目の十字路を右折します。左手に家電のコジマがあるので、そのまま直進し、246号にぶつかる左手の角のビルです。

\* 時間通りの入退出をお願いします。

\* 会場に固定電話はございません。

