

# 貸会議室<水道橋LMJ>会場のご利用案内①

名称 : LMJ東京研修センター

住所 : 東京都文京区本郷1-11-14 小倉ビル 2F特大会議室

## 会議室当日の利用方法

- ◆ご利用前◆ 主催者様は会議室ご利用前に、3Fフロントにお越し下さい。  
4F事務局につながる受付電話で、「会社名」「お名前」  
「2階特大会議室利用」をお伝え下さい。  
係りの者がきて、会議室を開場致します。(会議室は施錠されています)
  - ◆ご利用後◆ 3Fフロントの受付電話で、ご利用終了の連絡を4F事務局にお願いします。  
※申込時間から10分以上使用時間が過ぎると延長料が発生しますのでご注意ください。
- ★ご参加者様には、直接会場にお越し頂くよう、ご案内下さい。

## ご利用に際してのお願い

- \* 会議室は、スクール形式の配置となっております。机・椅子の配置換えは、お客様をお願いします。  
終了後は、現状復帰をお願い致します。
- \* 壁・窓・柱等に貼り紙や釘類を打たないで下さい。
- \* 休憩は3Fフリースペース(休憩コーナー・自販機有)をご利用頂けます。
- \* 会議室内は禁煙です。喫煙コーナーをお願いします。(地下1階駐車場横となります)
- \* 飲食物を持込む場合は、必ず4F事務局までご連絡下さい。(アルコールのお持込は不可)
- \* ゴミは必ずお持ち帰り下さい。会場でのゴミの処理を希望される場合は別途料金が発生します。
- \* ご使用后、汚れがひどい場合は別途清掃費を請求させて頂く場合がございます。

## 付帯設備のご使用について

- \* ご使用になる各設備等がある場合は、4F事務局にて受渡しを致します。
- \* 事前連絡のない機材のお持込はご遠慮下さい。
- \* お客様の責任で破損・損壊した場合は、実費弁償を求めることがあります。
- \* コピー・FAXは有料にて承ります。お近くにコンビニもございます。
- \* 無線LANにてインターネットがご利用頂けます。  
WEBサイトへのアクセスでのウィルス感染やスパイウェア等での障害に関しましては、  
責任をおいかねます。アンチウィルスソフトのインストール等の予防は事前にお問い合わせ致します。

会場に固定電話はございません。ご不明な点がございましたら、下記にご連絡下さい。

【緊急お問い合わせ先】

株式会社スペースマネジメント [電話] 03-5227-8822

電話受付時間 平日9:30~18:30 土日祝日9:30~18:30

[時間外専用緊急Mail]: [kinkyu@len.co.jp](mailto:kinkyu@len.co.jp)

注意:電話受付時間外は、スタッフ不在の場合がございます。

緊急の場合は、「時間外専用緊急メール」にてご用件をご連絡ください。

弊社からの折り返しに関しましては少々お時間を頂きますので、何卒ご了承くださいませ。

# 貸会議室<水道橋LMJ>会場のご利用案内②

名称 : LMJ東京研修センター

住所 : 東京都文京区本郷1-11-14 小倉ビル 2F特大会議室

## 会場までの地図

**最寄駅** : JR中央線総武線水道橋駅東口 徒歩6分

三田線水道橋駅出口A6 徒歩3分

丸の内線/南北線後楽園駅出口3 徒歩8分

丸の内線本郷三丁目駅出口1 徒歩8分

大江戸線本郷三丁目駅出口3 徒歩9分



2階 特大会議室



3階 ご案内図

\* 会議室内は禁煙です。地下1階の駐車場横に喫煙コーナーがあります。

\* 休憩は3階休憩コーナー(自販機有)をご利用頂けます。