

NATULUCK銀座 RoomF ご利用案内 (主催者様用)

(旧 コンフォート銀座中央通り)

所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座2丁目7番18号 銀座貿易ビル 6階
最寄駅	・ 有楽町線「銀座一丁目」駅 9番出口地下から直結 ・ 銀座線・日比谷線・丸の内線「銀座」駅 A13出口から徒歩4分 ・ JR山手線、京浜東北線「有楽町」駅 D9出口から徒歩6分

！ ご利用に関するお願い

会場について

●会場のご案内（看板掲示）について

- ビル地下1階・1階・6階EVホール・部屋前にそれぞれ看板を掲示致します。
- ・ 特にご指定がない場合、ご登録のお名前（企業名・団体名優先）で作成致します。
 - ・ ご利用日1週間前を過ぎてからご連絡を頂いても変更出来ない場合がございます。
 - ・ 室内および館内へのポスター掲示は出来ません。

●入室、退室について ※3ページ目の入室・退室欄もご確認ください。

6階受付にお越しください。

- ・ ご契約開始時間の10分前からご入室いただけます。
 - ・ ご契約終了時間でご退室をお願い致します。
- ご契約終了時間から10分以上超過致しますと、30分単位での延長料金が発生致します。

※ご契約時刻と実際の入退室時間が異なる場合は予めご連絡ください。

- ・ **当日延長は予約状況により対応致しかねます。必ず終了時間前に会場スタッフにご相談ください。**
 - ・ また、延長の可能性がある場合は、1営業日前までに担当者にご相談ください。
- ※ご相談いただきましても当日の利用状況により対応出来ない場合がございます。
- 予めご了承ください。

●その他

- ・ ペットボトル飲料・飴・ガム等の飲食物を持ち込まれる場合、ゴミは必ずお持ち帰りください。（弊社によるゴミの処分は別途有料となります。※詳細はP.2をご確認ください）
- ・ ご利用時、会場・備品の汚損や破損等が発生した場合は、別途清掃（修繕）費を請求致します。

会場道案内について

- ・ ご参加者様への開催に関するご案内や会場の道案内は弊社では行っておりません。
- 事前に主催者様から開催情報や地図等を配布してご案内をお願い致します。

➡ お問い合わせ先

株式会社スペースマネジメント／リロの会議室 予約受付事務局

【電話番号】 03-5227-8822

【受付時間】 平日 9:30～18:00 土日祝日 お休み

※会議室ご利用当日は、会場にスタッフが常駐しております。ご用の際は、直接受付にお越し下さい。

【お問合せに関してのご注意】

リロの会議室のご予約・お問合せはインターネットまたはお電話にて承っております。
土日祝は、「予約受付事務局」がお休みの為、ホームページよりお問合せください。

！ 設備・オプションについて

オプションサービス ※事前予約または事前のご相談が必要です

● レンタル品

有料レンタル品に関しましては、HP内「備品レンタル」ページをご覧ください、
担当者にご相談ください（在庫状況によりご用意出来ない場合がございます）

<https://www.relo-kaigi.jp/comfort/ginza/rental/>

● レイアウト変更

- ・弊社へレイアウト変更・原状復帰を依頼される場合は、**室料1時間分**の料金を別途頂戴致します。
※事前にレイアウト図の送付や、具体的なご説明をお願い致します。
- ・お客様側でレイアウト変更をされる場合は、**ご契約時間内に必ず原状復帰**をお願い致します。
- ・椅子・机の会場外搬出はレイアウト変更費用+搬出・保管費用が掛かります。

● ゴミの処分

お持込みになられた飲食物や梱包材、会議資料等のゴミは、原則お持ち帰りください。
弊社での処分を依頼される場合は、**税込550円／1袋（45L）**頂戴致します。（当施設は6分別です）
※分別されていない場合は別途 税込1,100円／1袋のペナルティ有
事前に依頼がある場合、お部屋の中にゴミ袋をご用意致しますのでそちらをご利用ください。

● 事前荷物受取対応

※荷物発送前に必ず弊社スタッフにご連絡ください。着日等の確認をさせていただきます。
ご連絡いただけない場合、誤配送として受け取り出来ない可能性がございます。ご注意ください。

【着日指定（必須）】 **前営業日・午前着**（例：月曜日開催→前週金曜日 等）

【お荷物の発送先】〒104-0061 東京都中央区銀座2丁目7番18号 銀座貿易ビル 6階
NATULUCK銀座宛 Tel:070-1262-6540

【備考欄】①会場名（例：NATULUCK銀座6階 room A）②開催日時 ③申込者名（社名／お名前）

● 利用後のお荷物について

- ①【**着払の場合**】弊社で**発送手配が可能**です。ヤマト宅急便の着払い伝票をご用意しております。
※梱包・伝票記入はご自身でお願い致します。（着日指定にご注意ください。）
※ご利用後は室内に発送荷物を置いた状態でそのままご退室いただけますが、
ご退館時、必ずスタッフに荷物発送希望の旨をお伝えください。
※当日集荷に間に合わない場合は翌日集荷となります。
- ②【**元払の場合**】ご契約時間内にお客様側で集荷依頼と引き渡し（立会）をお願い致します。

会場設備

- **喫煙スペース** 全館禁煙（喫煙スペースなし）徒歩3～4分の場所に公共喫煙所がございます。
- **駐車場** 会場に駐車場のご用意はございません。公共交通機関をご利用ください。
- **自動販売機** ロビー入口横にございます。（ペットボトル／カップ式・各1機）

お弁当のご注文 ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

お弁当を希望される場合は、担当者までご相談ください。

業者毎、また季節毎にメニューが異なります。ご要望を伺い都度適した内容をご提案致します。
※業者毎にご注文最低額が設定されておりますため、数量（金額）が少ない場合は
お申込みいただけない可能性がございます。ご注意くださいますようお願い致します。

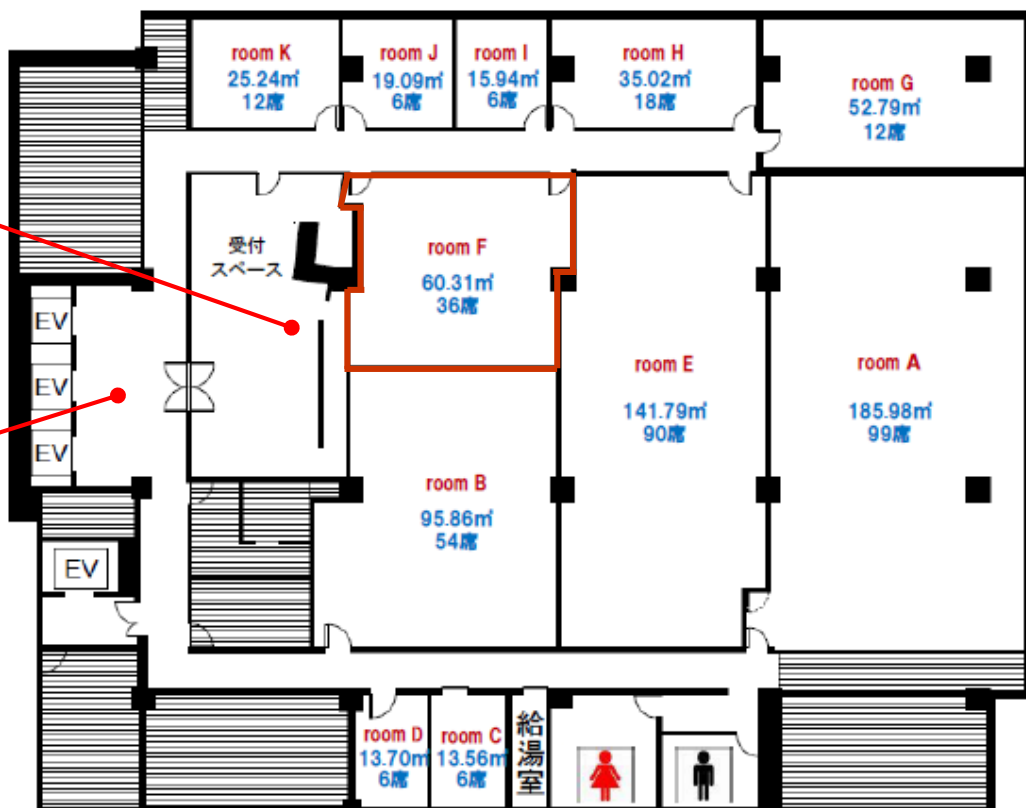
詳細は弊社HPをご覧ください。 <https://www.relo-kaigi.jp/catering/>
お弁当注文時、メニューにない場合などもお気軽にご相談下さいませ。

NATULUCK銀座 RoomF ご利用案内 (主催者様用)

(旧 コンフォート銀座中央通り)

！ フロア案内と入退室について

6階受付



ご入室

6階受付にお越しください。

利用途中の施錠・開錠について

セキュリティの都合上、鍵は会場スタッフが管理しております。
ご利用中の施錠・開錠を希望される方は受付にて会場スタッフをお呼び出してください。

ご退室

【ご退室時のチェック項目】

- ☐ ホワイトボードの書き込み ⇒ 書き込みがある場合は消してください。
- ☐ 窓を開けた場合 ⇒ 閉めて施錠してください。
- ☐ 空調・照明のスイッチ ⇒ 消灯してください。
- ☐ お忘れ物がないうようご注意ください。

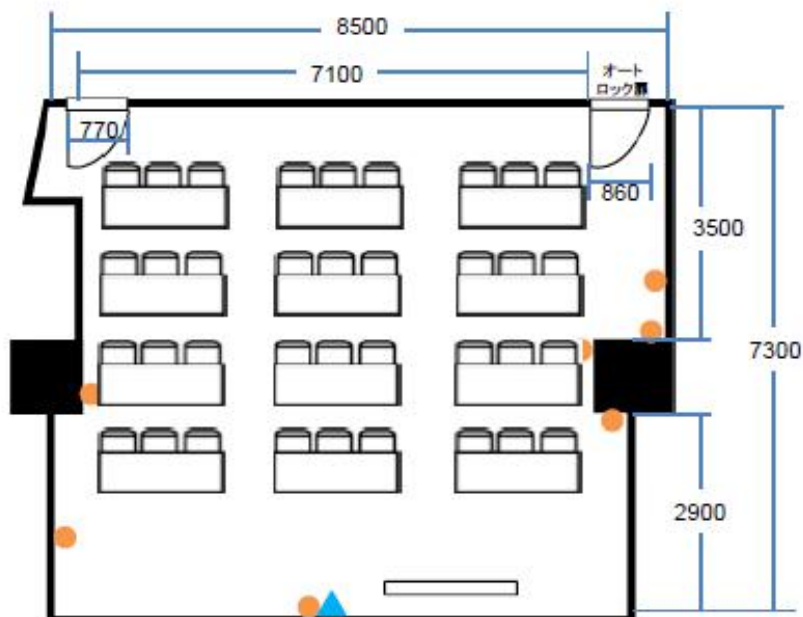
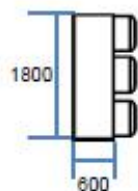
上記確認後に、**必ず受付にお立ち寄りください。**

NATULUCK銀座 RoomF ご利用案内 (主催者様用)

(旧 コンフォート銀座中央通り)

！ 会場レイアウトと写真

面積	60m ²
定員	36名
設備	長机 (180cm×60cm) 椅子 (3名掛) 延長コード ホワイトボード 演台 ハンガーラック／傘立
ネット環境 (有料)	・ 有線LAN 施設内 共有高速回線 (1Gbps光回線) ・ 無線LAN FREE Wi-Fi
その他	天井高：2500 ドア高：2000



天井高：2500
ドア高：2000

NATULUCK銀座 RoomF ご利用案内 (主催者様用)

(旧 コンフォート銀座中央通り)

所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座2丁目7番18号 銀座貿易ビル 6階
最寄駅	・有楽町線「銀座一丁目」駅 9番出口地下から直結 ・銀座線・日比谷線・丸の内線「銀座」駅 A13出口から徒歩4分 ・JR山手線、京浜東北線「有楽町」駅 D9出口から徒歩6分



地下鉄「銀座」駅 A13番口を出て、松屋を右手に見ながら銀座中央通りを直進。
右手に見えるメルサ銀座2の6階が会議室となります。



商業施設（メルサ）内のエレベーター・エスカレーターでは会場にお越しいただけません。

銀座貿易ビル1階または地下1階のエレベーターをご利用ください。

