

| | |
|-----|---|
| 住所 | 東京都港区芝5-26-24 田町スクエア 5階 |
| 最寄駅 | ・JR「田町」駅 徒歩3分 ・都営三田線・浅草線「三田」駅 A3出口徒歩2分 |

！ ご利用に際してのお願い

会場について

●**会場のご案内**
ビル1階出入り口、ビル5階エレベーターホール、各お部屋のドアに、ご利用の「会議室名」と「会議名称（または御社名）」を掲示致します。
尚、室内及び館内へのポスター掲示は原則ご遠慮願います。（スタッフにご相談ください）
ご来館・ご退館時には必ず受付スタッフまでお声がけください。

●**入室、退室について** ※3ページ目の入室・退出欄もご確認下さい。
ご契約時間内でのご利用をお願いいたします。
※ご利用時間の変更をご希望の場合はお早目にご相談ください。

●**その他注意事項**

- ・ペットボトル等の飲料のお持込は可能ですが、ゴミはお持ち帰りください。
- ・ご利用後、汚損または備品の破損などが発生した場合は、別途清掃費をご請求させていただきます。
- ・会場に固定電話はございません。

・ご利用当日に延長をご希望の場合、お貸し出しできかねる場合もございますので、受付または緊急お問い合わせ先までお早めにご相談下さい。
(土日祝・営業時間外は延長申込不可となります)

会場道案内について

・ご参加者様への道案内は弊社では行っておりません。
事前に主催者様から地図等を配布してご案内をお願いします。

➡ お問い合わせ先

株式会社スペースマネジメント／リロの会議室 受付事務局

[電話番号] 03-5227-8822
[受付時間] 9:30～18:00 (平日のみ)

※会議室ご利用中は、スタッフが常駐しております。
ご用の際は、直接受付にお越し下さい。

！ 設備やオプションにつきまして

オプションサービス ※全てご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

● レンタル品

有料のプロジェクター等オプション品に関しましては、
右記URLのレンタル品料金表をご覧ください。(在庫状況によりご用意出来ない場合がございます)
<https://www.relo-kaigi.jp/comfort/tamachi/rental/>

● レイアウト変更

お客様でレイアウトを変更される場合は、お帰りの際に必ず原状復帰をお願い致します。
弊社へレイアウト変更&原状復帰を依頼される場合は、**お部屋料金の1時間分**を頂戴しております。
※椅子・机の会場外搬出はレイアウト費用の他、別途料金が必要となりますのでご了承下さい。
ご依頼の場合は事前にレイアウト図の送付や、具体的なレイアウトのご説明をお願い致します。

● ゴミの処分

お持ちみになった飲食物等のゴミはお持ち帰りいただきますようお願い致します。
弊社処理の場合は処理費用として**45L用 1袋 500円(税別)**頂戴致しますので、予めご了承下さい。
(ただし、分別されていない場合は別途1,000円(税別)/袋のペナルティ)
事前にゴミの処分をご予約頂いた際は、お部屋の中にゴミ袋(ゴミ箱)をご用意いたします。

● 事前荷物発送

【着日指定(必須)】 **前営業日・午前着** (例:月曜日開催→前週金曜日等)

【お荷物の送り先】 〒108-0014 東京都港区芝5-26-24 田町スクエア 5階

株式会社スペースマネジメント宛 Tel:03-5227-8822

【備考欄】

- ① 会場名(例) 田町会議室A
- ② 開催日時
- ③ 御社名(もしくはお申込者様のお名前)
- ④ お荷物の個数

※発送前に発送荷物の合計数を電話またはメールにて予めご連絡いただきますようお願い致します。

【利用後のお荷物について】

ヤマト宅急便の着払い伝票をご用意しておりますので、必要の際は予めお申し付け下さい。
(梱包はお客様ご自身でご対応下さいますようお願い申し上げます。)

※土日祝日ご利用の場合は翌営業日発送となりますので予めご了承下さいませ。

設備等の使い方

● 喫煙スペース

6階に喫煙スペースがございます(会議室内は禁煙です)

● 自販機について

会議室共有スペースでございます。

● 駐車場

会場に駐車場のご用意はございません。公共交通機関をご利用下さい。

お弁当のご注文 ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

管理栄養士の資格をもつ、リロの会議室の「専任スタッフ」が、参加されるお客様に満足して頂けるようお弁当カタログをご用意致しました。

詳細は弊社HPをご覧ください。 <https://www.relo-kaigi.jp/comfort/tamachi/catering/>

お弁当注文希望の方は各担当者までご相談下さい。

！ フロアのご案内



ご入室

5階受付にお越しいただき呼び鈴を鳴らしてください。
会場担当の者のご案内致します。

ご退出

【お部屋のご退出時チェック項目】

- ホワイトボードの書き込みや、お客様にて机・椅子のレイアウト変更をされた場合は現状復帰をお願い致します。
- 窓を開けてご利用された場合は、窓を閉め、施錠をお願いいたします。
- 照明および空調（室内にある場合）のスイッチはOFFにしてください。
- お忘れ物がないかご確認くださいませようをお願いいたします。

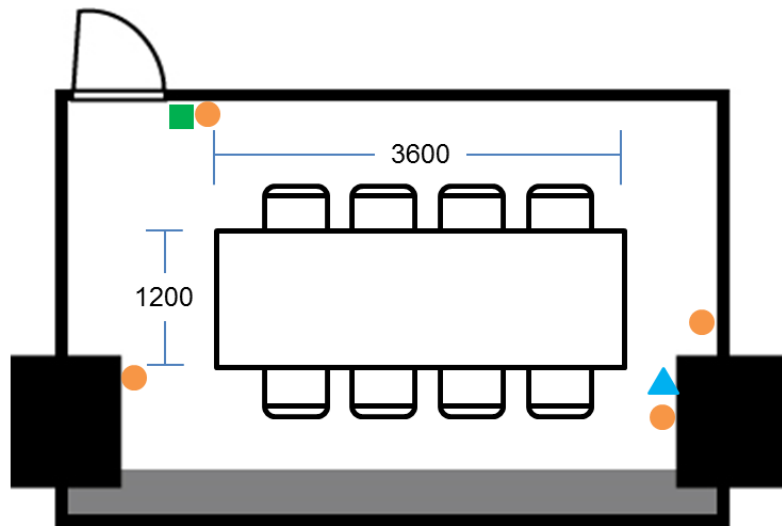
上記確認後に、必ず受付までお越しいただき、スタッフをお呼びください。
ご退出のお手続きをお願いいたします。

！ レイアウト図と会場写真

| | |
|-----|---|
| 面積 | 19m ² |
| 定員 | 8名 |
| 設備 | 長机 (360cm×120cm) 1卓・茶色 椅子8脚 ホワイトボード 有線LAN回線 |
| その他 | 天井高 : 2590 ドア高 : 2050 ドア幅 : 730 |



- コンセント口
- 電灯スイッチ
- ▲ LAN取出口



| | |
|-----|---|
| 住所 | 東京都港区芝5-26-24 田町スクエア 5階 |
| 最寄駅 | <ul style="list-style-type: none"> ・JR「田町」駅 徒歩3分 ・都営三田線・浅草線「三田」駅 A3出口徒歩2分 |

