

所在地	〒105-0003 東京都港区西新橋1-5-11 11東洋海事ビル 地下1階
最寄駅	・都営三田線「内幸町」駅 A4a出口より徒歩2分 ・JR各線「新橋駅」駅 烏丸口より徒歩7分 ・銀座線「虎ノ門」駅 9番出口より徒歩4分 ・千代田線、日比谷線、丸ノ内線「霞が関」駅 C3出口より徒歩7分

！ ご利用に際してのお願い

会場について

●看板掲示

直接ご利用頂くお部屋にお越し下さい。

会場に「会議室名」と「会議名称（または貴社名）」を掲示致します。

尚、室内及び館内へのポスター掲示は出来ません。

※特に指定がない場合、ご登録のお名前（企業名・団体名優先）で作成致します。

※ご利用日の1週間前を過ぎてからご連絡を頂いても変更出来ない場合がございます。

ご注意、ご了承くださいませようお願い致します。

●入退室について ※4ページ目の入室・退室欄もご確認ください。

ご契約いただいた時刻でのご入室／ご退室をお願い致します。

※ご契約時刻と実際のご利用時間（入退室時刻）が異なる場合は予めご連絡ください。

●注意事項

・ご利用時、会場・備品の汚損や破損等が発生した場合は、別途清掃（修繕）費を請求致します。

・当日延長は応相談となります。ただし、時間外延長はお受けできません。

また、延長の可能性がある場合は必ず3営業日前までに担当者へご連絡をお願い致します。

（土日祝・営業時間外は延長申込不可となります）

会場道案内について

・ご参加者様への開催に関するご案内や会場の道案内は弊社では行っておりません。

事前に主催者様から開催情報や地図等を配布してご案内をお願い致します。

➡ お問い合わせ先

株式会社スペースマネジメント / リロの会議室 受付事務局

【電話番号】 03-5227-8822

【電話受付時間】 平日 9:30～18:00 土日祝日 お休み

【お問合せに関してのご注意】

リロの会議室のご予約・お問合せはインターネットまたはお電話にて承っております。

土日祝は、「予約受付事務局」がお休みの為、ホームページよりお問合せください。

※スタッフ不在の会議室となります。当日のトラブルにつきましては

土日祝日9:30～18:00のみ「緊急連絡先080-4195-7395」までお問合せください。

！ オプション・設備に関して

オプションサービス ※全てご利用日の1週間前までにお申し込みが必要です

● レンタル品

有料レンタル品に関しましては、弊社HPのレンタル品料金表をご覧ください、担当者にご相談ください（在庫状況によりご用意出来ない場合がございます）

（主なレンタル品）

★映像機器

- ・天吊スクリーン（100インチ）
- ・天吊プロジェクター（4100ml / VGA）※HDMI変換ケーブル付き

★音響機器

- ・基本マイクセット 有線・無線マイク各1本、スピーカー

● レイアウト変更

- ・弊社へレイアウト変更を依頼される場合は、**室料1時間分の料金**を別途頂戴致します。
※事前にレイアウト図の送付や、具体的なご説明をお願い致します。
- ・お客様ご自身でレイアウトを変更された場合、**原状復帰せず、そのままご退室**ください。
- ・余剰の椅子・机は室内保管となります。

● 事前荷物発送

この会場は事前・事後問わず、荷物の受取・発送に対応しておりません。予めご了承ください。

館内のご案内

- **お手洗い** 1F階段横のお手洗いをご利用ください。
地下1F及び2Fより上層階は一般企業の占有エリアのためご利用いただけません。
- **喫煙スペース** 室内及び館内は禁煙となっております。会場内に喫煙スペースはございません。
- **駐車場** 会場に駐車場のご用意はございません。公共交通機関をご利用ください。
- **自動販売機** 館内にはございませんが、1階にファミリーマートがございます。
- **ゴミの処分** お持込みいただいた飲食物や梱包材等のゴミは、お持ち帰りください。

お弁当のご注文 ※ご利用日の1週間前までにお申し込みが必要です

お弁当やケータリングを希望される場合は、担当者までご相談ください。

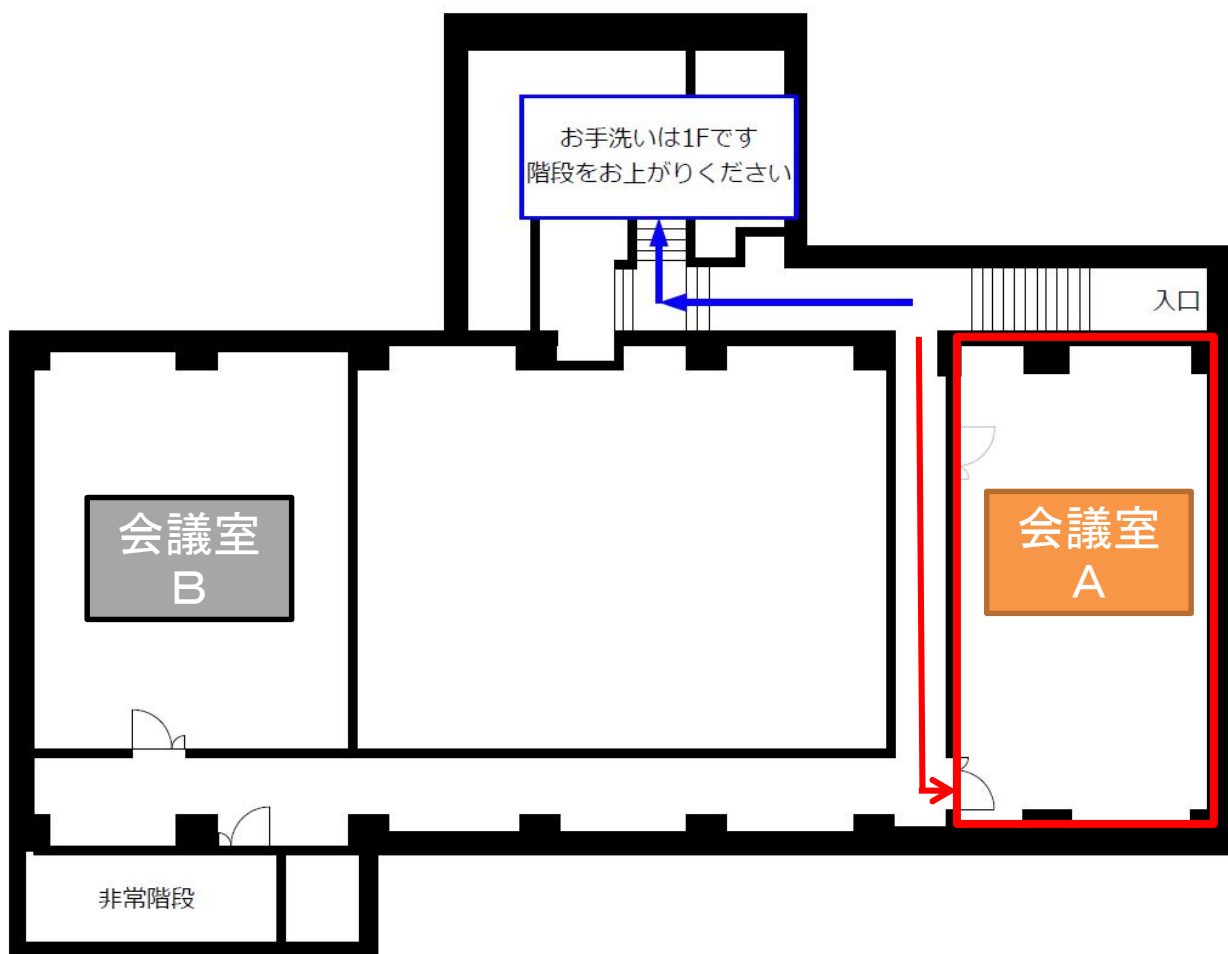
業者毎、また季節毎にメニューが異なります。ご要望を伺い都度適した内容をご提案致します。

※業者毎にご注文最低額が設定されておりますため、数量が少ない場合は対応出来ない可能性がございます。予めご了承ください。

詳細は弊社HPをご覧ください。 <https://www.relo-kaigi.jp/catering/>

お弁当注文時、メニューにない場合などもお気軽にご相談下さいませ。

！ フloor図



フロアのご案内

ご契約の会議室内以外は、会場をご利用いただく皆様の共用スペースとなります。
後方扉に電子鍵（スマートロック）が設置されております。
前方の扉は、内側からのみ開錠が可能となります。

！ 電子ロックご利用方法と暗証番号

開錠・入室

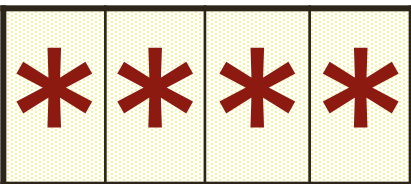
ドアの取手の上に電子ロック機器が取り付けられています。
テンキーで

① **暗証番号を入力**

② **「LOCKSTATE」ボタンを1回押してください。**

ドアが開錠されます。（暗証番号は、事前に、ご登録のメールアドレス宛にご連絡致します。）
※暗証番号はご契約時間外はご利用いただけません。

①暗証番号を入力



②「LOCKSTATE」
ボタンを1回押す

※ 暗証番号は事前にメールでもお知らせ致しますが、
開錠されない場合は弊社総合受付（03-5227-8822）にお問い合わせください。

施錠・退出

【ご退室時チェック項目】

- ホワイトボードの書き込み ⇒ 書き込みがある場合は消して下さい。
- 机・椅子のレイアウト変更をした場合 ⇒ 原状復帰の必要はございません。
- 前方の扉を開けた場合 ⇒ 施錠を確認後、後方扉を施錠願います。
- 空調・照明のスイッチ ⇒ 消灯してください。
- お忘れ物がないようご注意ください。（再入室は出来ません）

上記ご確認後、

ドアを閉め、テンキーの上の**「LOCKSTATE」ボタンを1回押してください。**

ドアが施錠されます。大変お手数ではございますが、

ドアが施錠されたことをご確認の上お帰りくださいますようお願い致します。

ドアが施錠されていない場合、ご利用延長と認識され、追加料金が発生致します。

！ レイアウト図と会場写真

面積	90.54m ²
定員	32名（推奨レイアウト） 48名（通常レイアウト）
常設品	机16本 椅子48脚 演台 （幅600・奥行400・高さ1100） ホワイトボード 延長コード
ネット環境	・有線LAN ・無料Wi-fi

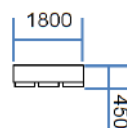
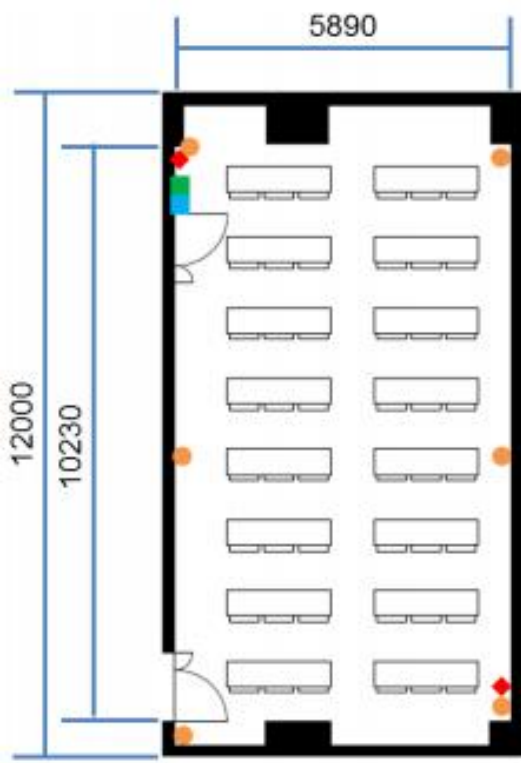
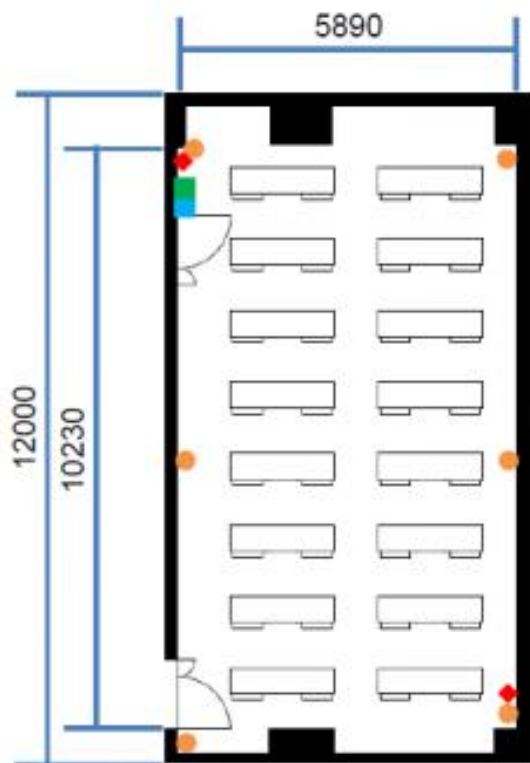


◆ 「3密」ではない会議室（ソーシャルディスタンス）

当面の間、通常3名掛けの机に1～2名掛けで設定、前後の間隔、距離をあけるレイアウトを「推奨レイアウト」とさせていただきます。

推奨レイアウト

通常レイアウト



！ アクセスマップ

所在地	〒105-0003 東京都港区西新橋1-5-11 11東洋海事ビル 地下1階
最寄駅	<ul style="list-style-type: none"> ・都営三田線「内幸町」駅 A4a出口より徒歩2分 ・JR各線「新橋駅」駅 烏丸口より徒歩7分 ・銀座線「虎ノ門」駅 9番出口より徒歩4分 ・千代田線、日比谷線、丸ノ内線「霞が関」駅 C3出口より徒歩7分



【ビルの入口について】
こちらのガラス右扉より、地下まで、階段をご利用ください。