

貸会議室 イオン大阪 RoomD ご利用案内(主催者様用)

住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル15階
最寄駅	・JR東西線「北新地」駅直結東口改札スグ ・JR「大阪」駅 徒歩3分 ・地下鉄「梅田」駅 徒歩5分

！ ご利用に際してのお願い

会場について

●会場のご案内

ご予約しております会場の受付にお越し下さい。

会議室に駐在しているコンシェルジュがご案内させていただきます。

また、会場の案内板に「会議室名」と「会議名称（または貴社名）」を掲示致します。

●入室、退室について

ご予約時間の30分前から入室可能です。（退出時のご延長は原則お受けしておりません。時間厳守でお願いいたします。）

●その他注意事項

- ・レイアウト変更は1週間前までにご連絡頂ければ当社に準備させていただきます。原状復帰の必要はありません。無料で対応させていただきます。
- ・当日のご利用時間延長は、原則お断りしておりますが延長希望時間に他の予約が入ってなければ、対応させて頂ける事もございます。スタッフにご相談ください。延長の際は、延長料金が発生いたします。
- ・フロア内に喫煙スペースはございません。
- ・会議室でのご飲食は可能です。ただし、ゴミなどの片付けはお客様自身でお願いいたします。会場が著しく汚れてしまった場合は、清掃代金を請求させていただく場合がございます。
- ・ご利用後のゴミ処理は、無料で対応させていただきます。
- ・事前のお荷物受取が可能です。ご利用日の1～2営業日前の9:00～18:00の間に到着するようにご送付ください。お送りいただいた荷物はお預かりのみで、設置や内容確認などは行っておりません。また盗難・紛失などの責任は負いかねますのでご了承ください。個数を事前にお伺いしております。詳細はお問い合わせください。
- ・ご利用後のお荷物発送は、ヤマト運輸の着払い伝票をご用意しております。終了時刻によっては翌日発送になりますが、当会議室より責任を持って発送させていただきます。

➡ 緊急お問い合わせ先

株式会社スペースマネジメント [電話] 03-5227-8822
電話受付時間 平日9:30～18:30 土日祝日9:30～18:30
[時間外専用緊急Mail]: kinkyu@len.co.jp

注意:電話受付時間外は、スタッフ不在の場合がございます。

緊急の場合は、「時間外専用緊急メール」にてご用件をご連絡ください。
弊社からの折り返しに関しましては少々お時間を頂きますので、何卒ご了承くださいませ。

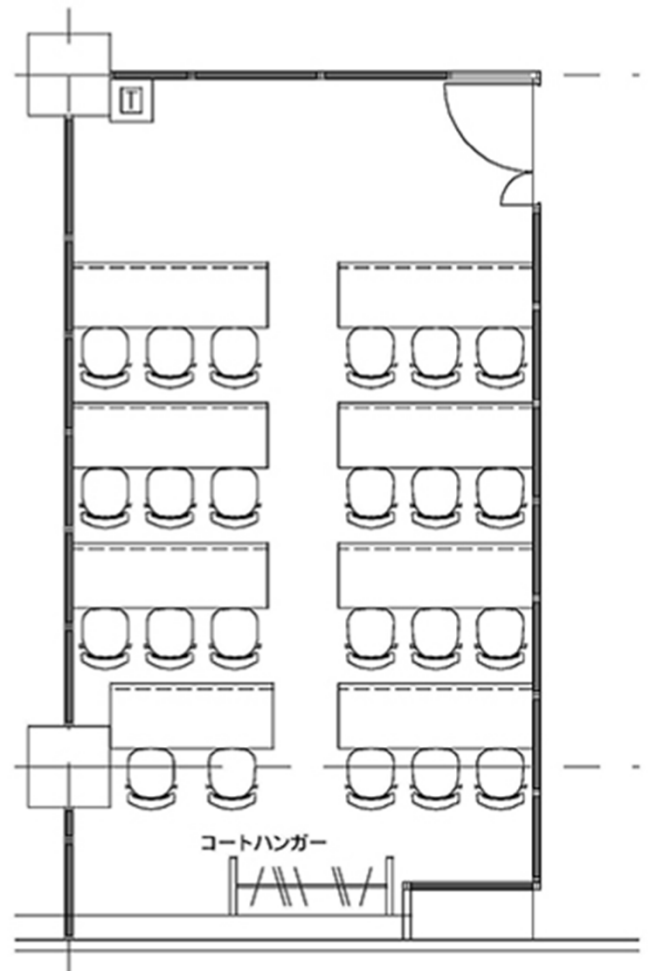
貸会議室 イオン大阪 RoomD ご利用案内(主催者様用)

！ 会場概要と写真

会場面積	約35m ²
最大定員	23席（3名掛・2名掛）スクール形式
設備	椅子、机、ホワイトボード 1台（マーカー・イレーザー付）、指し棒、延長コード(5・10m各1本)、インターネット設備
有料備品	ポータブルアンプ&マイクセット プロジェクター スクリーン ※レンタル機器は、予約制となりますので、ご利用の場合は事前にご予約下さい。
その他	<ul style="list-style-type: none">・インターネットのご利用が可能です。有線をご利用いただけます。WiFiはございません。・マイクはオプション(有料)としてご用意しております。・プロジェクター・スクリーンはお持込みが可能です。事前にご予約いただければ、オプション（有料）でもご用意が可能です。・備品をお客様の責任で破損・損壊した場合は、実費弁償を求めることがあります。・ケータリング・お弁当ご希望の方はお声掛けください。メニューをご案内いたします。



イオン大阪 RoomD



貸会議室 イオン大阪 RoomD ご利用案内(主催者様用)

住所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル15階
最寄駅	<ul style="list-style-type: none">・JR東西線「北新地」駅直結東口改札スグ・JR「大阪」駅 徒歩3分・地下鉄「梅田」駅 徒歩5分

