

所在地	〒231-8424 横浜市中区不老町2-11-8 税経研修センター
最寄駅	JR「関内」駅 南出口 徒歩5分 横浜市高速鉄道「伊勢佐木長者町」駅 1番出口 徒歩3分

！ご利用に際してのお願い

会場について

●会場のご案内

- ・スタッフが駐在していない無人の貸し会議室のため、直接ご利用いただくお部屋にお越し下さい。
- ・ご契約時間での入退室をお願いいたします。
- ・ビル内に待合のスペースはございません。事前にお時間をご調整してご来館ください。
- ・部屋前部分にご利用の「会議名称（指定がない場合は、お申し込み時の会社・団体名）」をA4サイズで掲示致します。
- 尚、上記以外に1階エントランスや室内及び館内へのポスター掲示はできません。
- ※ご利用以外のお部屋、フロアへは立ち入らないようご協力宜しくお願い致します。

●利用時間

- ・9:00～21:00(平日・土日祝) 2時間以上のご利用から1時間単位で受付
- ・当日延長はお受けできません。
- 延長の可能性がある場合は必ず3営業日前までに担当者へご連絡をお願い致します。
- 平日9時以前、17時以降、土日祝日のご利用は3,300円（税込）の追加料金がかかります。

●入室、退室について

- ・ご契約開始時間でご入室、ご契約終了時間でご退室をお願い致します。

●その他注意事項

- ・会場ではゴミの引き取りは行っておりません。ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・主催者による食事の持込みは、ゴミの処理や衛生上の観点から、お断りさせて頂いております。
- ・お客様各自がペットボトルの飲み物などお持ち込みされる場合は、必ずお持ち帰り下さい。
- ・ご使用后、汚損または備品の破損などが発生した場合は、別途清掃費をご請求させて頂きます。
- ・会場に固定電話はございません。

➡ お問い合わせ先

株式会社スペースマネジメント／リロの会議室 受付事務局

【電話番号】03-5227-8822

【電話受付時間】平日 9:30～18:00 土日祝日 お休み

【お問合せに関してのご注意】

リロの会議室のご予約・お問合せはインターネットまたはお電話にて承っております。
土日祝は、「予約受付事務局」がお休みの為、ホームページよりお問合せください。

※スタッフ不在の会議室となります。当日のトラブルにつきましては
土日祝日9:30～18:00のみ「緊急連絡先080-4195-7395」までお問合せください。

！ 設備やオプションにつきまして

オプションサービス ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

● レンタル品（無料・事前予約制）※中法人会員のお客様は有料です

- ・プロジェクター(EPSON EB-X24) 3200lm HDMIケーブル対応
※変換アダプタのご用意はございません。お客様でお持ち込みください。
- ・スクリーン(80インチ) ※スクリーンは中研修室・中小研修室のご利用時に限ります。
- ・マイク(有線1, 無線2)

● レイアウト変更

お客様でレイアウトを変更される場合は、お帰りの際に必ず原状復帰をお願い致します。

※原状のレイアウトは4ページ目の会場レイアウトをご参照ください。

● ゴミの処分

会場ではゴミの引き取りは行っておりません。ゴミは必ずお持ち帰りください。

主催者による食事の持込みは、ゴミの処理や衛生上の観点から、お断りさせて頂いております。
お客様各自がペットボトルの飲み物などお持ち込みされる場合は、必ずお持ち帰り下さい。

● 事前荷物発送

会場で荷受けサービスは行っておりません。お客様ご自身での荷受け、集荷をお願いいたします。

※徒歩2分にヤマト運輸の店舗があります。段ボール1.2点であれば店舗受け取りが可能です。

受取先店名：横浜文化体育館前営業所 〒231-0032神奈川県横浜市不老町2丁目8-8

営業時間： 09:00-19:00。

● 駐車場

専用駐車場はございませんので、近隣の駐車場をご利用ください。

設備等の使い方

● 喫煙スペース

全館禁煙となります。喫煙スペースはございません。

● 化粧室

同階にございます。（女性/男性）2F、3Fの化粧室もご利用いただけます。

● その他

1Fに自動販売機がございます。

！ フロアのご案内

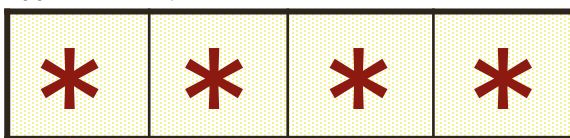
4階平面図



！ キーボックスのご使用方法と暗証ダイヤル



暗証ダイヤル



上から順に上記数字を設定し、金属部分の突起を下に押し、部屋の鍵を取り出します。

※開錠の数字はご利用日前に別途メールでお知らせしています。

開錠・入室

ドアノブ下部にキーボックスがございます。
キーボックスの暗証ダイヤルを右上の数字に合わせて、中の鍵を取り出し、部屋の開錠をしてお入室・ご利用下さい。
※ご利用中に鍵はキーボックスに戻すか、主催者様が保管をお願い致します。

施錠・退出

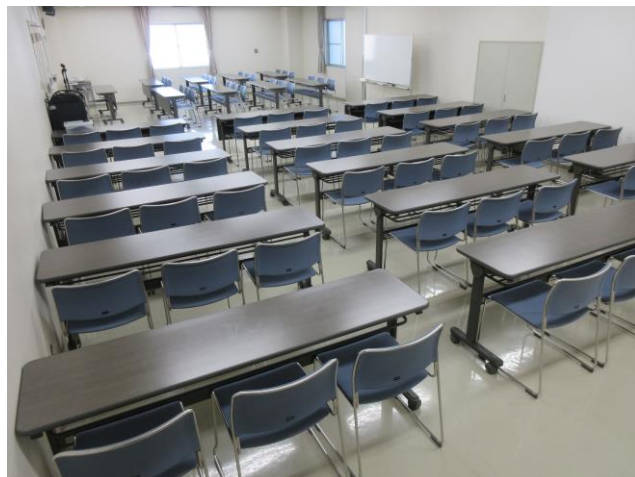
【お部屋のご退出時チェック項目】

- ☐ ホワイトボードに書き込み ⇒ 書き込みがある場合は消して下さい。
- ☐ 窓を開けた場合 ⇒ 閉めて施錠して下さい。
- ☐ 空調及び照明のスイッチ ⇒ 消灯して下さい。（化粧室も消灯して下さい）
- ☐ お忘れ物がないようご注意願います。

上記ご確認後、ドアを閉めお部屋の鍵をかけてキーボックスに鍵を戻し、暗証ダイヤルを「0000」にセットしてお帰り願います。

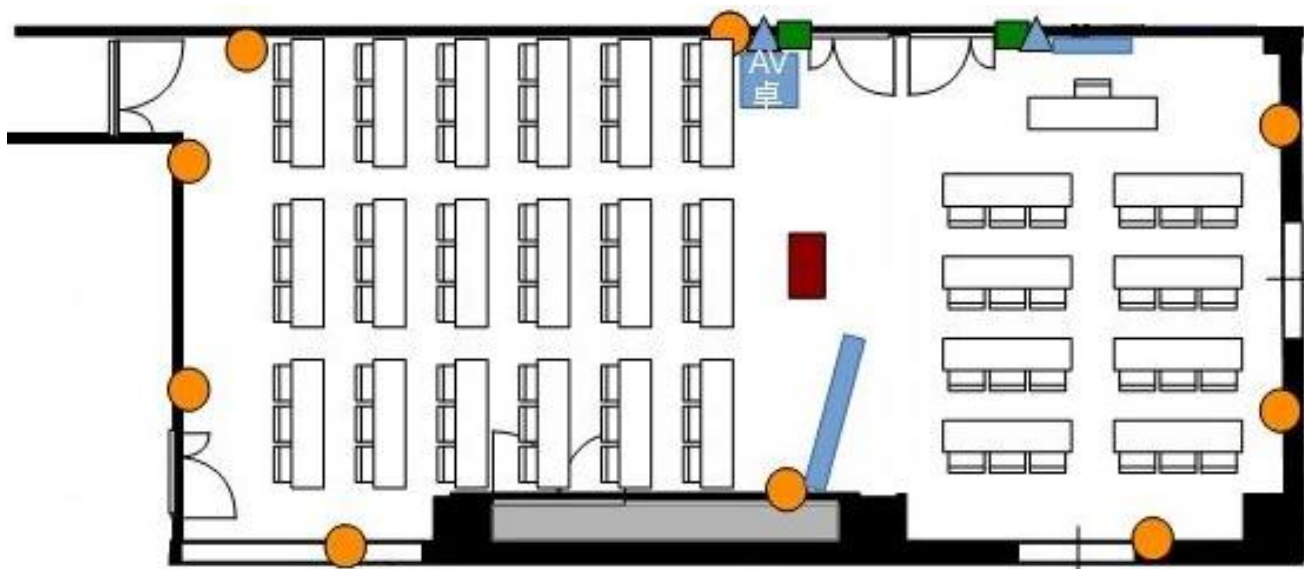
！ 会場レイアウトと写真

面積	約105m ²
定員	74名（3名掛け） ※通常レイアウト 52名（2名掛け）
備品	椅子 机 ホワイトボード（1800×900） 延長コード（3m,10m）各2本 時計
ネット環境	WiFi、有線LAN



窓開閉が可能な会議室です。

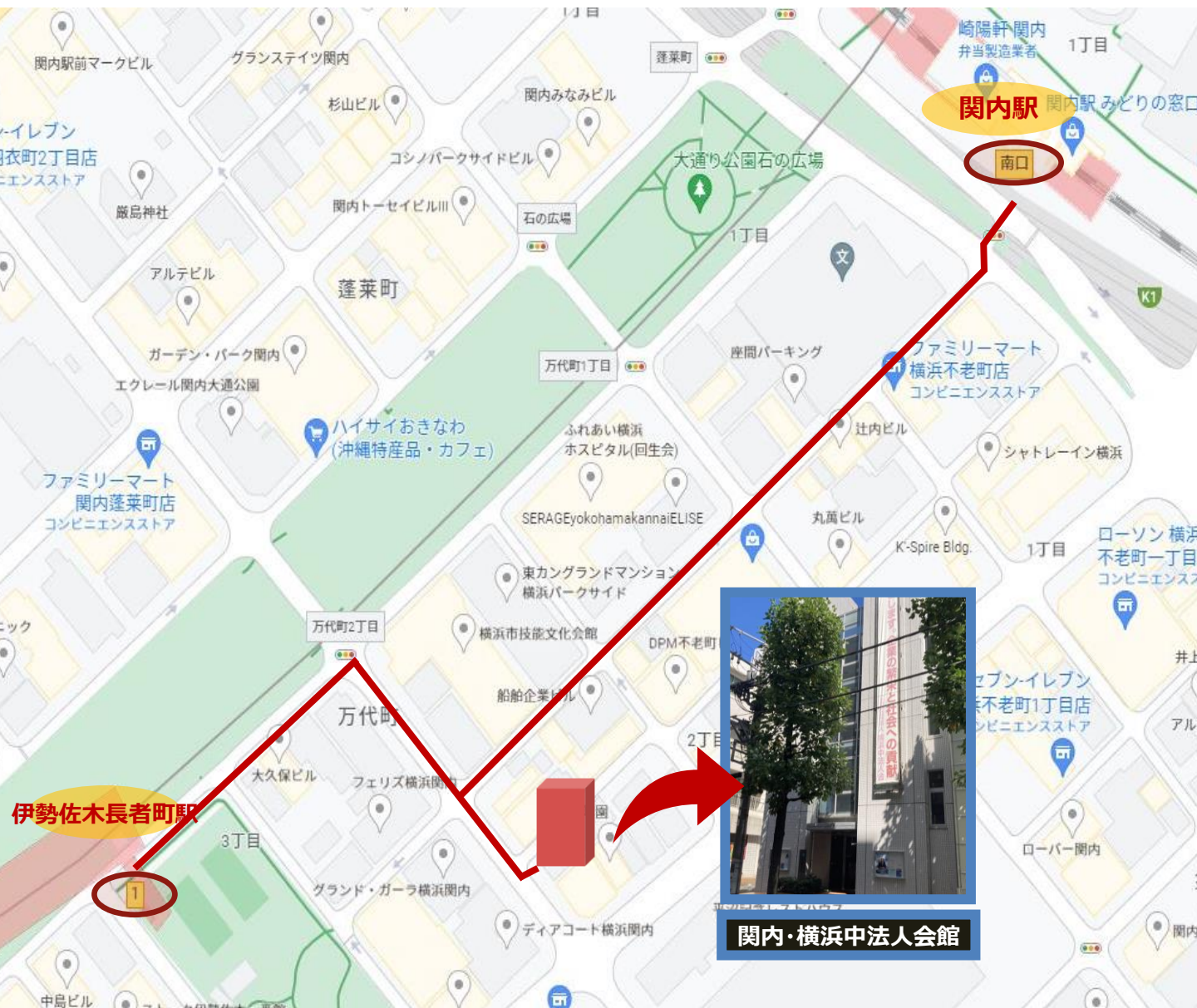
通常レイアウト



- コンセント
- 電灯スイッチ
- ▲ 有線LAN取出口

！ アクセスマップ

所在地	〒231-8424 横浜市中区不老町2-11-8 税経研修センター
最寄駅	JR「関内」駅 南出口 徒歩5分 横浜市高速鉄道「伊勢佐木長者町」駅 1番出口 徒歩3分



帰宅困難者一時受入施設

旧富士見中学校 横浜市中区山田町3-9

