

所在地	〒231-8424 横浜市中区不老町2-11-8 税経研修センター
最寄駅	JR「関内」駅 南出口 徒歩5分 横浜市高速鉄道「伊勢佐木長者町」駅 1番出口 徒歩3分

！ご利用に際してのお願い

会場について

●会場のご案内

- ・スタッフが駐在していない無人の貸し会議室のため、直接ご利用いただくお部屋にお越し下さい。
- ・ご契約時間での入退室をお願いいたします。
- ・ビル内に待合のスペースはございません。事前にお時間をご調整してご来館ください。
- ・部屋前部分にご利用の「会議名称（指定がない場合は、お申し込み時の会社・団体名）」をA4サイズで掲示致します。
- 尚、上記以外に1階エントランスや室内及び館内へのポスター掲示はできません。
- ※ご利用以外のお部屋、フロアへは立ち入らないようご協力宜しくお願い致します。

●利用時間

- ・9:00～21:00(平日・土日祝) 2時間以上のご利用から1時間単位で受付
- ・当日延長はお受けできません。
- 延長の可能性がある場合は必ず3営業日前までに担当者へご連絡をお願い致します。
- 平日9時以前、17時以降、土日祝日のご利用は3,300円（税込）の追加料金がかかります。

●入室、退室について

- ・ご契約開始時間でご入室、ご契約終了時間でご退室をお願い致します。

●その他注意事項

- ・会場ではゴミの引き取りは行っておりません。ゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・主催者による食事の持込みは、ゴミの処理や衛生上の観点から、お断りさせて頂いております。
- ・お客様各自がペットボトルの飲み物などお持ち込みされる場合は、必ずお持ち帰り下さい。
- ・ご使用後、汚損または備品の破損などが発生した場合は、別途清掃費をご請求させて頂きます。
- ・会場に固定電話はございません。

➡ お問い合わせ先

株式会社スペースマネジメント／リロの会議室 受付事務局

【電話番号】03-5227-8822

【電話受付時間】平日 9:30～18:00 土日祝日 お休み

【お問合せに関してのご注意】

リロの会議室のご予約・お問合せはインターネットまたはお電話にて承っております。
土日祝は、「予約受付事務局」がお休みの為、ホームページよりお問合せください。

※スタッフ不在の会議室となります。当日のトラブルにつきましては
土日祝日9:30～18:00のみ「緊急連絡先080-4195-7395」までお問合せください。

！ 設備やオプションにつきまして

オプションサービス ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

● レンタル品（無料・事前予約制）※中法人会員のお客様は有料です

- ・プロジェクター(EPSON EB-X24) 3200lm HDMIケーブル対応
※変換アダプタのご用意はございません。お客様でお持ち込みください。
- ・スクリーン(80インチ) ※スクリーンは中研修室・中小研修室のご利用時に限ります。
- ・マイク(有線1, 無線2)

※小研修室にはスクリーンはございません。壁投影には適さない壁となっておりますため、ホワイトボードに投影していただくか、お客様でスクリーンをご持参ください。

● レイアウト変更

お客様でレイアウトを変更される場合は、お帰りの際に必ず原状復帰をお願い致します。

● ゴミの処分

会場ではゴミの引き取りは行っておりません。ゴミは必ずお持ち帰りください。

主催者による食事の持込みは、ゴミの処理や衛生上の観点から、お断りさせて頂いております。お客様各自がペットボトルの飲み物などお持ち込みされる場合は、必ずお持ち帰り下さい。

● 事前荷物発送

宅配便での物品を事前に送付される際は必ず事前にご相談ください（平日のみ）。

お受け取り日時、スペースの都合上お受けできない可能性もございます。

また、着払い、代金引換のお受け取りはお断りさせていただきます。

● 駐車場

専用駐車場はございませんので、近隣の駐車場をご利用ください。

設備等の使い方

● 喫煙スペース

全館禁煙となります。喫煙スペースはございません。

● 化粧室

同階にございます。（女性/ 男性） 2F、3Fの化粧室もご利用いただけます。

● その他

1Fに自動販売機がございます。

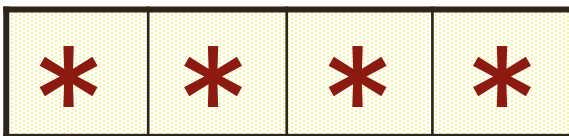
！ フロアのご案内

4階平面図



！ キーボックスのご使用方法と暗証ダイヤル

暗証ダイヤル



上から順に上記数字を設定し、金属部分の突起を下に押して、部屋の鍵を取り出します。

※開錠の数字はご利用日前に別途メールでお知らせしています。

開錠・入室

ドアノブ下部にキーボックスがございます。
キーボックスの暗証ダイヤルを右上の数字に合わせて、中の鍵を取り出し、
部屋の開錠をしてご入室・ご利用下さい。
※ご利用中に鍵はキーボックスに戻すか、主催者様が保管をお願い致します。

施錠・退出

【お部屋のご退出時チェック項目】

- ☐ ホワイトボードに書き込み ⇒ 書き込みがある場合は消して下さい。
- ☐ 窓を開けた場合 ⇒ 閉めて施錠して下さい。
- ☐ 空調及び照明のスイッチ ⇒ 消灯して下さい。（化粧室も消灯して下さい）
- ☐ お忘れ物がないようご注意願います。

上記ご確認後、ドアを閉めお部屋の鍵をかけてキーボックスに鍵を戻し、
暗証ダイヤルを「**0000**」にセットしてお帰り願います。

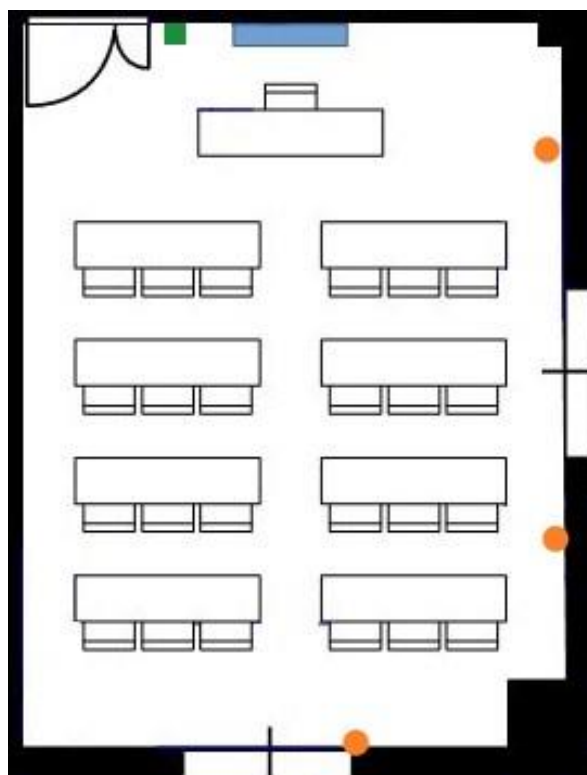
！ 会場レイアウトと写真

面積	約36m ²
定員	24名（3名掛け）※通常レイアウト 16名（2名掛け）
備品	椅子 机 ホワイトボード（1800×900） 延長コード（3m,10m）各1本 時計
ネット環境	WiFi、有線LAN



窓開閉が可能な会議室です。

通常レイアウト



- コンセント
- 電灯スイッチ
- ▲ 有線LAN取出口

！ アクセスマップ

所在地	〒231-8424 横浜市中区不老町2-11-8 税経研修センター
最寄駅	JR「関内」駅 南出口 徒歩5分 横浜市高速鉄道「伊勢佐木長者町」駅 1番出口 徒歩3分



帰宅困難者一時受入施設

旧富士見中学校 横浜市中区山田町3-9

