# リロの会議室 Forum S 3東洋海事ビル 会議室B+C ご利用案内 (主催者様用)

| | |
|---|---|
| **所在地** | 〒105-0003<br>東京都港区西新橋2-23-1 地下1階 |
| **最寄駅** | ・ＪＲ線「新橋駅」 烏森口より徒歩7分<br>・都営三田線「内幸町駅」 A3出口より徒歩5分 |

## ご利用に際してのお願い

### 会場について

**●会場のご案内**

ご利用頂く直接お部屋にお越し下さい。
会場に「会議室名」と「会議名称（または貴社名）」を掲示致します。
尚、室内及び館内へのポスター掲示は出来ません。
※施錠されていますので、ご利用以外のお部屋へは立ち入らないようご協力お願い致します。

**●入室、退室について　※スマートロックの操作方法は4ページ目をご参照ください。**

ご契約時間でのご入室、ご退室をお願い致します。
※ご予約時間外に入室すると警備システムが作動する場合がございます。

**●その他注意事項**

・お客様による食事の持込みはゴミの処理や衛生上の観点から、お断りさせて頂いております。
・ペットボトルの飲み物などお持ち込みされる場合は必ずお持ち帰り下さい。
・ご使用後、汚損または備品の破損などが発生した場合は、別途清掃費をご請求させて頂きます。
・会場に固定電話はございません。
・この会場は事前荷物発送の受取が出来かねる会場となりますので予めご了承下さい。

・当日延長は応相談となります。ただし、時間外延長はお受けできません。
また、延長の可能性がある場合は必ず3営業日前までに担当者へご連絡をお願い致します。
(土日祝・営業時間外は延長申込不可となります)

### 会場道案内について

・ご参加者様への道案内は弊社では行っておりません。
事前に主催者様から地図等を配布してご案内をお願い致します。

## お問い合せ先

**株式会社スペースマネジメント ／リロの会議室 受付事務局**

【電話番号】03-5227-8822
【電話受付時間】平日　9:30～18:00　土日祝日　お休み

【お問合せに関してのご注意】
リロの会議室のご予約・お問合せはインターネットまたはお電話にて承っております。
土日祝は、「予約受付事務局」がお休みの為、ホームページよりお問合せください。

※スタッフ不在の会議室となります。当日のトラブルにつきましては
土日祝日9:30～18:00のみ「緊急連絡先080-4195-7395」までお問合せください。

# ! 設備やオプションにつきまして

## オプションサービス　※全てご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

**● レンタル品**
有料のプロジェクター等オプション品に関しましては、弊社HPのレンタル品料金表をご覧下さい。
※プロジェクターは置き型のみとなります。
※レイアウトを横に変更した場合は壁投影(1面投影)のみとなります。
※机の追加はできません。

**● レイアウト変更**
お客様ご自身でレイアウトを変更された場合、終了後は原状復帰せず、そのままご退室ください。
弊社へレイアウト変更を依頼される場合は、お部屋料金の1時間分を頂戴しております。
※椅子・机の会場外搬出はレイアウト変更料の他に別途料金が必要となりますのでご了承下さい。
ご依頼の場合は事前にレイアウト図の送付や、具体的なレイアウトのご説明をお願い致します。

**● ゴミの処分**
ゴミにつきましては、原則お持ち帰り頂きますようお願い致します。

**●事前荷物発送**
この会場は事前荷物発送の受取が出来かねる会場となりますので予めご了承下さい。

## 設備等の使い方

**●お手洗い**
フロア内にございます（男性：4据・2室 / 女性：7室）。

**● 喫煙スペース**
室内は禁煙となっております。喫煙スペースをご利用ください。
ご利用可能時間は、平日9:00～20:00。土曜日、日曜日、祝日はご利用いただけません。

**●駐車場**
会場に駐車場のご用意はございません。公共交通機関をご利用下さい。

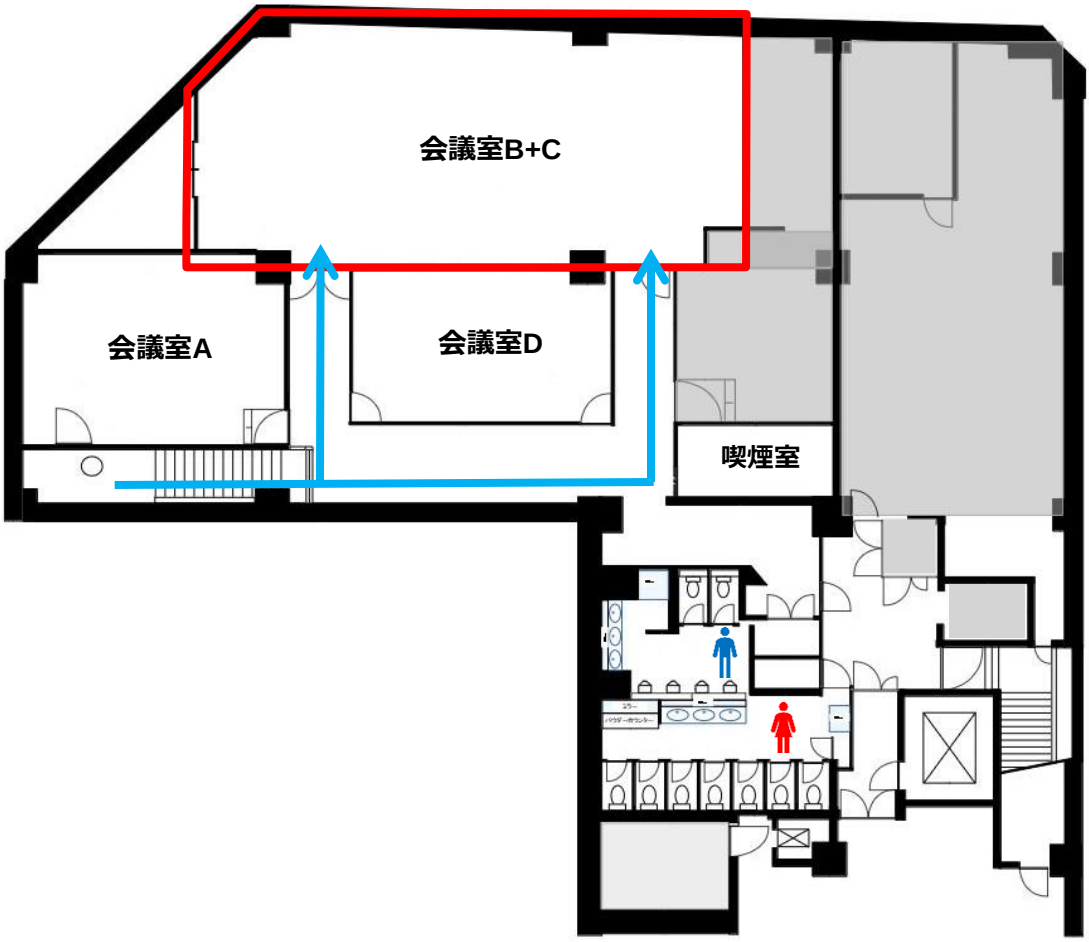
## 会議室内での飲食に関して　※お弁当はご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

**●お弁当、飲料**
「くるめし弁当」からご注文いただけます。https://www.relo-kaigi.jp/catering/

リロの会議室提携のお弁当をご希望の方は別途ご案内しますのでスタッフにお問い合わせください。
また、主催者様によるお持込をご希望される場合はご予約時にスタッフにお問い合わせください。
※お持ち込みの場合は別途持ち込み料が発生いたします。

なお、お持込みになった飲食物等のゴミはお持ち帰りいただきますようお願い致します。

# フロアーのご案内




## ご入室

当会場はスマートロック形式になっております。ご予約のお時間になりましたら、ご利用者様ご自身で解錠の上、入室下さい。
ご退室時はそのまま扉を閉じ、施錠されたことをご確認の上ご退室ください。

## ご退出

**【お部屋のご退出時チェック項目】**

- □ ホワイトボードに書き込み　⇒ 書き込みがある場合は消して下さい。
- □ 机・椅子のレイアウト変更をした場合　⇒原状復帰の必要はございません。
- □ 空調及び照明のスイッチ　⇒消灯して下さい。
- □ お忘れ物がないようご注意願います。

# ! スマートロックの操作方法について

当会場は無人会場のため、解錠施錠はご利用者様ご自身で行っていただいております。
ご理解とご協力をお願いいたします。

## 解錠/施錠方法

**解錠**

①室外側本体の「テンキーカバー」をスライドします。
テンキーが点灯したことを確認してください。

※テンキーが点灯していない場合は、「＊」を押すとテンキーが点灯します。

②テンキーが点灯している状態で

**1. 暗証番号を入力**
**2.番号入力後「＊」ボタンを1回押す**

確認音が鳴り解錠します。

※暗証番号は事前にメールでもお知らせ致しますが、開錠されない場合は
弊社総合受付「03-5227-8822」(土日祝日は緊急連絡先「080-4195-7395」)に
お問い合わせください。

1.暗証番号を入力

＊ ＊ ＊ ＊

2.「＊」ボタンを1回押す

③解錠後は「テンキーカバー」を下へスライドしてカバーを戻してください。

注意
※パスワードの入力を5回連続で失敗した場合には警告音が鳴り、1分間ドアロック動作が停止します。1分後に停止状態が解除された後、正常な動作が可能な状態で正しいパスワードを入力するとドアが開きます。
※解錠動作後7秒以内にドアを開けないと、自動的に再び施錠されます。

**施錠**

①「テンキーカバー」を上へスライドします。
②「＊」ボタンを１回押すと施錠されます。

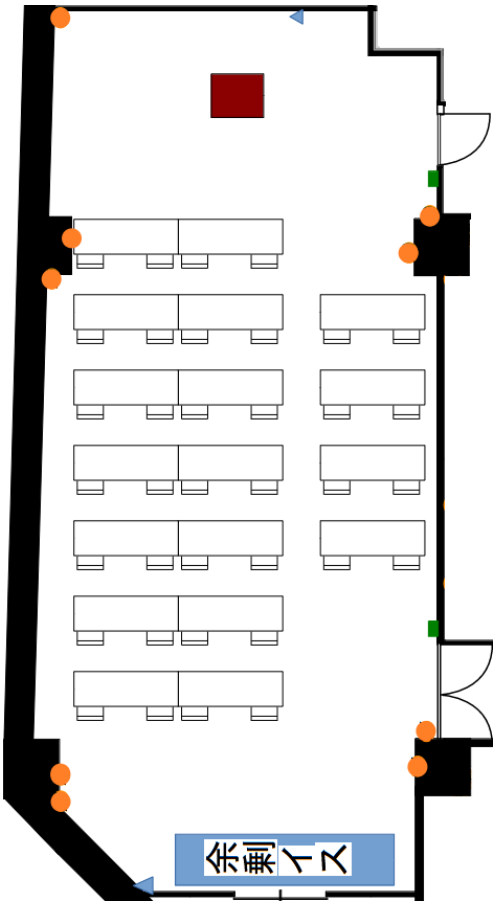
施錠されたことをご確認の上ご退室ください。

※室内側のキーにはお手を触れぬようお願いいたします。

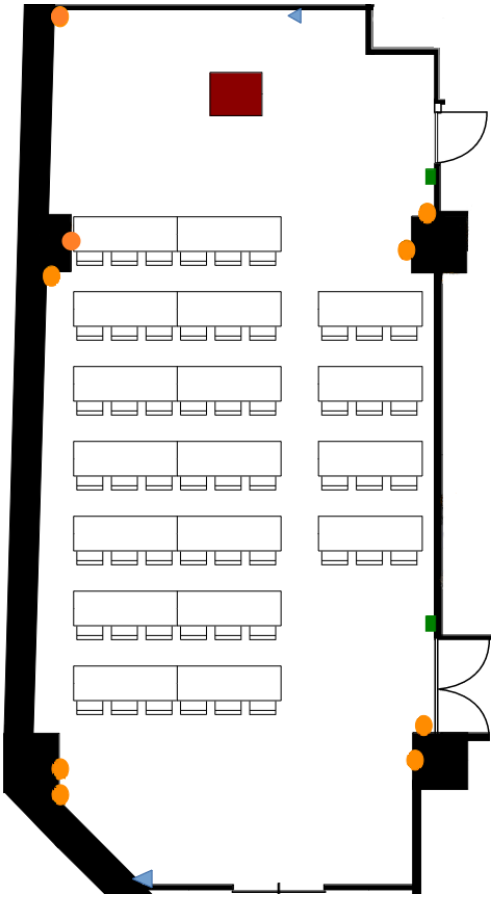
# 会場レイアウトと写真

| | |
|---|---|
| 面積 | 100.3㎡ |
| 定員 | 36名（2名掛け）<br>54名（3名掛け） |
| 設備 | 長机　18卓<br>椅子　54脚（3名掛）<br><br>演台<br>延長コード<br>ホワイトボード |
| ネット環境 | 有線LAN（ケーブル1本付） |

2名掛け

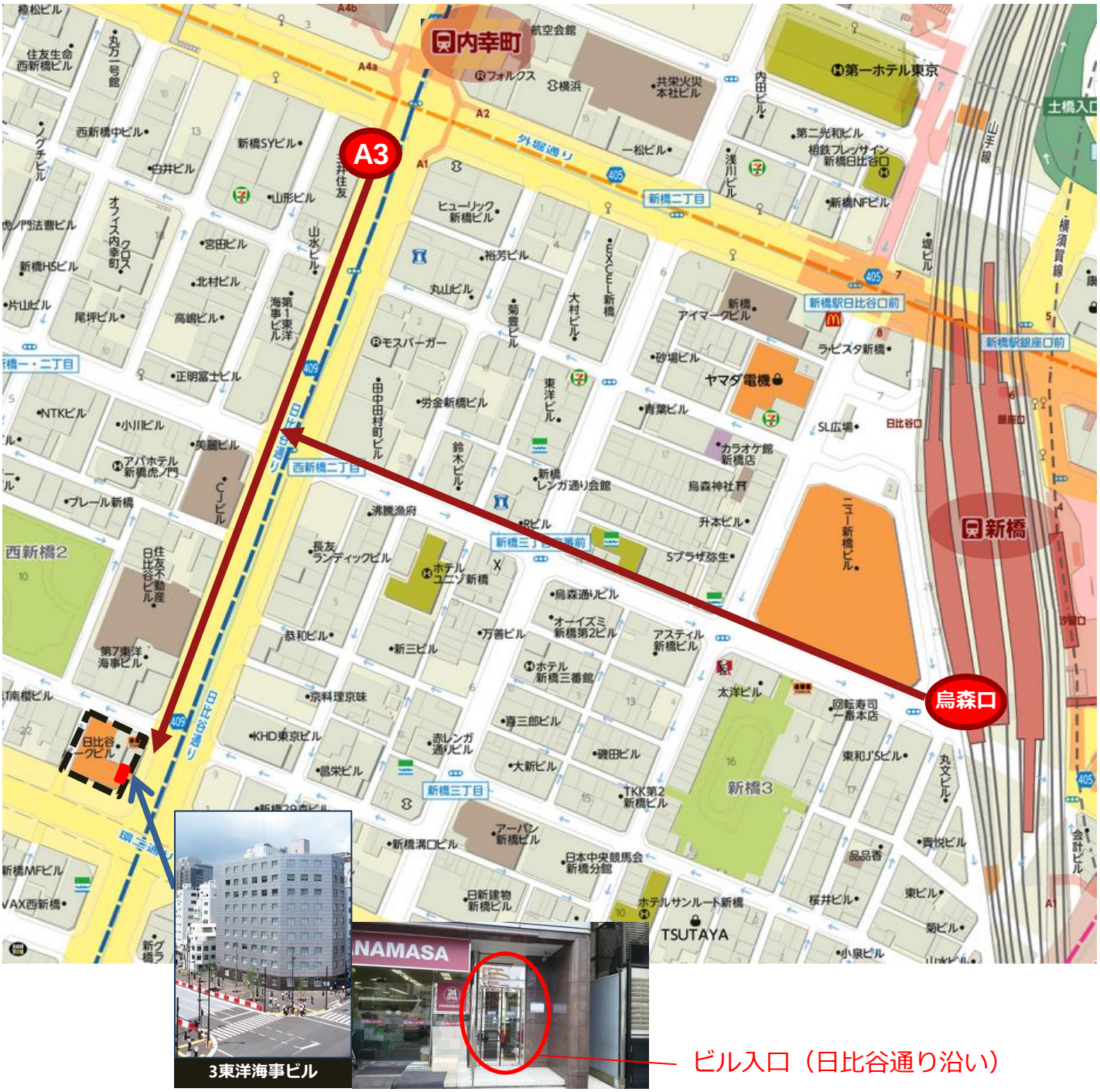


3名掛け



# リロの会議室 Forum S 3東洋海事ビル 会議室B+C ご利用案内 (主催者様用)

| | |
|---|---|
| **所在地** | 〒105-0003<br>東京都港区西新橋2-23-1 地下1階 |
| **最寄駅** | ・ＪＲ線「新橋駅」 烏森口より徒歩7分<br>・都営三田線「内幸町駅」 A3出口より徒歩5分 |



# 緊急時避難先情報

室内に設置してある
写真のボックスを
ご確認ください

緊急連絡先、手回し懐中
電灯、非常用ホイッスル
が入っています。

# 避難場所

# 生涯学習センター

緊急時避難先情報

# 帰宅困難者一時受入施設
# 「緑と水」の
# 市民カレッジ