

所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座4-3-6 G4 BRICKS BLD.8階
最寄駅	・銀座線「銀座」駅 B2,C8出口 徒歩1分 ・有楽町線「銀座一丁目」駅 4番出口 徒歩4分 ・日比谷線「東銀座」駅 A2出口 徒歩5分 ・JR山手線「有楽町」駅 銀座口 徒歩5分

！ご利用に際してのお願い

会場について

● 会場のご案内

- ・スタッフ不在の無人会議室のため受付等はございません。ご利用いただくお部屋に直接お越しください。
- ・部屋前に「会議名称（または御社名）」を掲示致します。その他、お客様ご自身でビル1階入口付近に立て看板を設置いただくことができます。**詳しい設置場所、方法は5ページ目をご参照ください。**
- ※室内及び館内へのポスター掲示は出来ません。

● 入室／退室について ※4,5ページ目をご確認ください。

ご契約開始時間でご入室、ご契約時間でご退室をお願い致します。

※ご利用以外のお部屋への立入はご遠慮ください。警備システムが作動する場合がございます。

● その他注意事項

- ・お客様による食事の持込みはゴミの処理や衛生上の観点からお断り致します。
- ・ペットボトル飲料等を持ち込まれる場合に発生するゴミは必ずお持ち帰りください。
- ・ご利用時、会場・備品の汚損や破損等が発生した場合は、別途清掃（修繕）費を請求致します。
- ・会場に固定電話はございません。
- ・当日延長は応相談となります。ただし、時間外延長はお受けできません。
- また、延長の可能性がある場合は必ず3営業日前までに担当者へご連絡をお願い致します。
(土日祝・営業時間外は延長申込不可となります)

会場道案内について

- ・**ご参加者様への開催に関するご案内や会場の道案内は弊社では行っておりません。**
事前に主催者様から開催情報や地図等を配布してご案内をお願い致します。

お問い合せ先

株式会社スペースマネジメント / リロの会議室 受付事務局

【電話番号】 03-5227-8822

【電話受付時間】 平日 9:30～18:00 土日祝日 お休み

【お問合せに関してのご注意】

リロの会議室のご予約・お問合せはインターネットまたはお電話にて承っております。
土日祝は、「予約受付事務局」がお休みの為、ホームページよりお問合せください。

※スタッフ不在の会議室となります。当日のトラブルにつきましては
土日祝日9:30～18:00のみ「緊急連絡先080-4195-7395」までお問合せください。

！ オプション・設備について

オプションサービス ※ご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

● レンタル品

有料レンタル品に関しましては、弊社HPのレンタル品料金表をご覧ください。

● レイアウト変更

- ・弊社へレイアウト変更・原状復帰を依頼される場合は、室料1時間分の料金を別途頂戴致します。
※事前にレイアウト図の送付や、具体的なご説明をお願い致します。
- ・お客様ご自身でレイアウトを変更された場合、原状復帰せず、そのままご退室ください。
- ・こちらの会場は机/椅子の室外搬出に対応しておりません。すべて室内保管となります。

● ゴミの処分

お持ちみいただいた飲食物や梱包材等のゴミは、原則お持ち帰りください。

● 事前荷物受取対応

こちらの会場は配送荷物の受取に対応しておりません。予めご了承くださいませようお願い致します。

● 利用後のお荷物について

荷物の発送を希望される方は、ご契約時間内にご自身での集荷依頼/立会をお願い致します。
室内にお荷物を残されている場合、弊社スタッフによる発送対応は致しかねます。

設備等の使い方

● 地下1階（自動販売機/喫煙スペース）のご利用方法

地下1階へ降りる場合には必ずセキュリティカードが必要となります。

セキュリティカードは手提げ金庫内にご用意しております。

手提げ金庫からセキュリティカードをお取りいただき（※3ページ目参照）エレベーターの行先ボタン付近にあるセキュリティ装置にかざした後、B1階ボタンを押してください。

なお、こちらの動作は8階から地下1階に降りる場合のみ必要となりますため、地下1階から8階に上がる際はセキュリティカードはかざさず、8Fボタンを押してください。

● 自動販売機

地下1階に自動販売機がございますのでご利用ください。

● 喫煙スペース

会議室内とフロア内は禁煙です。地下1階に喫煙スペースがございますのでご利用ください。

● 駐車場

会場に専用駐車場のご用意はございません。近隣のパーキングをご利用ください。

会議室内での飲食に関して※お弁当はご利用日の1週間前までに事前予約・お申込みが必要です

● お弁当

弊社提携先のお弁当パンフレットからご注文いただけます。業者毎、また季節毎にメニューが異なりますため、ご要望を伺い、都度適した内容をご提案致します。

※業者毎にご注文最低額が設定されておりますため、数量（金額）が少ない場合はお申込みいただけない場合がございます。予めご了承ください。

詳細は弊社HPをご覧ください。<https://www.relo-kaigi.jp/catering/>

● お持ち込み

主催者様によるお持ち込みをご希望される場合は、ご予約時にスタッフにお問い合わせください。

※お持ち込みの場合は別途持ち込み料が発生いたします。

なお、お持ち込みになった飲食物等のゴミは原則ゴミはお持ち帰りいただきますようお願い致します。

！ 室内備品について

室内備品 ※無料備品

● 手提げ金庫

室内前方に手提げ金庫が備え付けられており、下記備品が保管されています。

- ・セキュリティカード
※会議室施設用ではありません。 室内入口のセキュリティ装置にはかざさないでください。
- ・プロジェクターのリモコン
- ・スイッチャーのリモコン

手提げ金庫の暗証ダイヤルは「**436**」です。

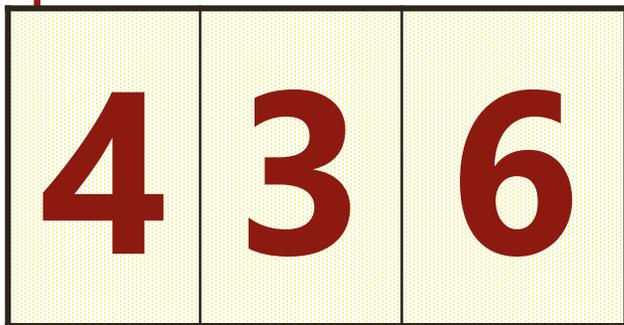
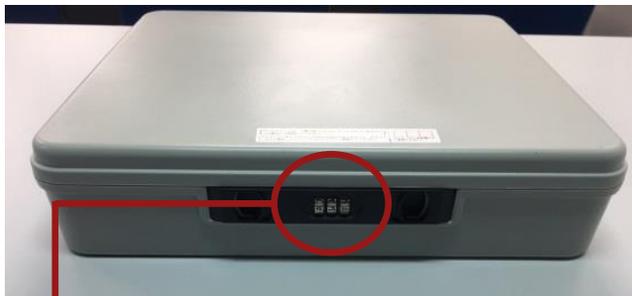
ご利用後は手提げ金庫の暗証ダイヤルを「**000**」にセットしてください。

● プロジェクター／スクリーン

会議室内に備え付けられている天吊プロジェクター／スクリーンは無料でご利用いただけます。

※事前にプロジェクター／スクリーンのご利用予約がない場合、動作保証は致しかねます。

- ・プロジェクター：ケーブルを接続する前に、手提げ金庫内にございますリモコンで「**プロジェクター**」と「**スイッチャー**」の電源を入れてください。
- ・スクリーン：備え付けのフック棒で「**スクリーン**」を下げてください。



プロジェクター用
リモコン



スイッチャー用
リモコン

室内前方に手提げ金庫が置いてあります。
ダイヤルを合わせてセキュリティカードや
リモコン等を取り出してください。

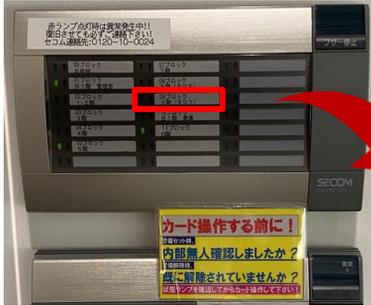
！ 入退室

当会場は無人会場のため、開錠施錠はご利用者様ご自身で行っていただいております。
ご理解とご協力をお願いいたします。

1F セキュリティの確認と解除手順



建物1階エントランスのエレベーターに向かって右の壁面に、ポストとセキュリティ盤があります。



リロの会議室は「09ブロック 8階 (801)」です。
801の向かって左側のランプの状況を確認し、緑色が点灯している場合はセキュリティがかかっているので、以下の操作をして解錠してください。

消灯していれば既に解錠済みなので、そのままエレベーターで8階に上がり入室してください。



※←画像はセキュリティが解除されている状態です。

●セキュリティ解除の手順



ポストにセキュリティを解除するキーボックスが入っているので取り出します。

ポストのダイヤルを時計周りに「0」を2回、半時計周りに「4」を1回合わせ、そのままノブを手前に引いてポストの扉を開けてください。



ポストからキーボックスを取り出します。

※そのままではセキュリティ盤まで届かないので引っ張らないでください。

キーボックスに繋がっている白いワイヤーの途中にある南京錠を事前にお伝えした4桁の暗証番号で解除してワイヤーから南京錠を取り外し、コードを伸ばしてください。
※事前にお伝えした4桁の暗証番号はこのキーボックスの番号ではありませんのでご注意ください。



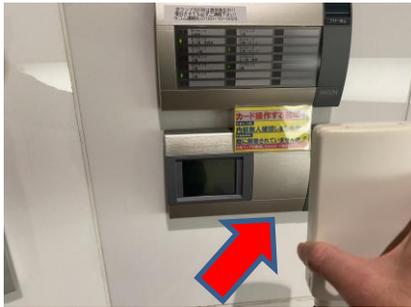
キーボックスをそのままセキュリティ盤にかざすと、セキュリティが解除され「ピッ」と音が鳴り、ランプが消灯します。

外した南京錠とキーボックスをそのままポストに戻し、ポストの扉を閉めてポストのダイヤルを回してください。

ご退室と1F セキュリティ施錠



ご退室前に、会議室のエアコン・電灯を消してください。
※次ページの「**ご退室時チェック項目**」をご参照ください。



会議室から全員の退館を確認された後、再び1階でセキュリティをかけ施錠してください。

手順は4P目の手順と同様に、ポストからキーボックスを取り出し、セキュリティ盤にかざします。
セキュリティが設定されると「ピッ」と確認音の後「お疲れ様でした」とアナウンスが流れ、緑色のランプが点灯します。
※ランプが点灯していることをご確認ください。

キーボックスをポストに戻し、ポストのダイヤルを回して閉めてください (少しずらす程度で大丈夫です)。

立て看板の設置

お客様ご自身でビル1階入口付近に立て看板を設置いただくことができます。
立て看板以外のサインやポスターの掲示は禁止されております。何とぞご了承ください。
また、ビルの共有スペースとなりますため、通行の妨げにならないようご配慮くださいますようお願いいたします。



①立て看板は会議室内にございます。

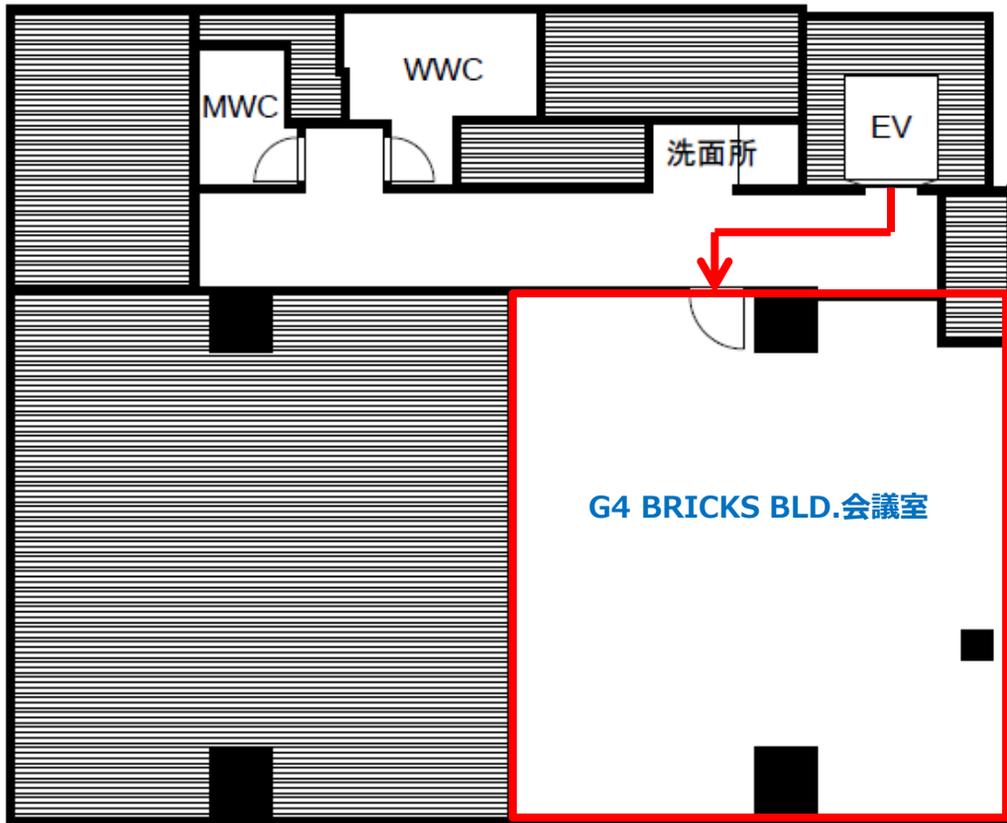


②1階出入口の扉の裏側に設置してください。



③終了後は1階出入口の奥のガラスに沿って置いてください。

！フロア案内と入退室について



フロアのご案内

- ご契約の会議室内以外は、フロアを利用されている皆様の共用スペースとなります。
- B1F (自動販売機/喫煙所) でのご歓談や長時間の場所の専有はご遠慮ください。
 - 同フロアに一般企業様が入居されておりますため、廊下ではお静かにお願い致します。

入室/退室

【入室時】

ご契約時刻に開錠されておりますので、直接8階会議室にお越しください。
 ※参加者の皆様にも直接お部屋にお越しいただくようお伝えください。

【退室時】

●ご退室時チェック項目

- ホワイトボードへの書き込み ⇒ 書き込みがある場合は消してください。
- 窓を開けた場合 ⇒ 閉めて施錠をお願い致します。
- 空調および照明 ⇒ 消灯してください。(化粧室の消灯も併せてご確認ください)
- お忘れ物がないようご注意ください。
- 手提げ金庫内 ⇒ セキュリティカード、プロジェクター/スイッチャーのリモコンが戻されていることを確認してください。
- 手提げ金庫施錠 ⇒ 手提げ金庫の暗証ダイヤルを「000」にセットしてください

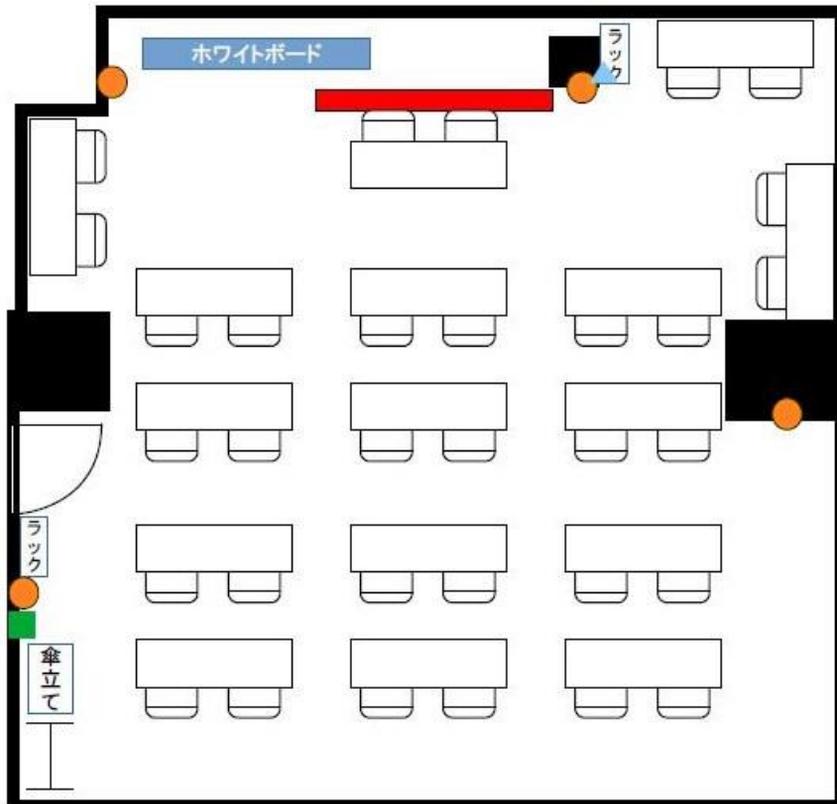
上記をすべてご確認ください、ご退室をお願い致します。

！ 会場レイアウトと写真

面積	約62.7㎡
定員	24名定員
設備備品	<ul style="list-style-type: none"> ・長机 (150cm×45cm) 12卓 ・椅子 (2名掛) 24脚 ※講師席として前方に1卓2脚 ・ホワイトボード×1台 ・延長コード <p>※要予約</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクター ・スクリーン
ネット環境	<ul style="list-style-type: none"> ・有線LAN ・無料Wi-Fi <p>(ID,パスワードはホワイトボードに掲示)</p>



窓換気が可能な会議室です
 ※ご利用終了時には必ずお閉めください



- ▲ = 有線LAN取出し口
- = 電灯スイッチ
- = コンセント

！ アクセスマップ

所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座4-3-6 G4 BRICKS BLD.8階	
最寄駅	<ul style="list-style-type: none"> ・銀座線「銀座」駅 B2,C8出口 徒歩1分 ・有楽町線「銀座一丁目」駅 4番出口 徒歩4分 ・日比谷線「東銀座」駅 A2出口 徒歩5分 ・JR山手線「有楽町」駅 銀座口 徒歩5分 	



有楽町

銀座西三丁目

銀座

銀座四丁目

銀座 G4 BRICKS BLD.

銀座 G4 BRICKS BLD.入口

晴海通りから銀座レンガ通りへ曲がり、1階がフォーナインズ銀座本店のあるビルとなります。ビルの入り口の「おさるさん」が目印です。

緊急時避難先情報

室内に設置してある
写真のボックスを
ご確認ください

緊急連絡先、手回し懐中
電灯、非常用ホイッスル
が入っています。



避難場所 泰明小学校



帰宅困難者一時受入施設

東京交通会館

